รายงานการประชุมชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569 วันที่ 12-13 พฤศจิกายน 2568 เวลา 07.00 - 17.00 น.
ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ โรงพยาบาลสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

****

ระเบียบวาระ/เรื่อง	กิจกรรม
เรื่องที่ 1 ความแตกต่างระหว่างการประชุมราชการ, การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม	1. ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ● การประชุมราชการ หมายถึง การประชุมในเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ - นำผลการประชุมไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของทางราชการ - รับทราบนโยบายในการดำเนินงาน - ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน - ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน - รับทราบและรับฟังปัญหา อุปสรรค ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา ● การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หมายถึง การประชุมร่วมกันเป็นกลุ่มสำหรับระยะเวลาหนึ่ง เน้นการฝึกหรือลงมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะ/ความเชี่ยวชาญ ลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการ - ช่วงแรก วิทยากรบรรยาย เกี่ยวกับทฤษฎีต่าง ๆ - ช่วงถัดไป มีการฝึกปฏิบัติ โดยนำทฤษฎีที่วิทยากรบรรยาย มาใช้เพื่อให้เกิดความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้ - การฝึกปฏิบัติ อาจมีการแบ่งกลุ่ม หรือไม่ก็ได้ ● การดูงาน หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์โดยกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดประชุมระหว่างประเทศให้มีการดูงานก่อน ระหว่าง หรือ หลังการฝึกอบรม หรือ ประชุมระหว่างประเทศรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการดูงานในประเทศ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจัดขึ้น ● สัมมนา หมายถึง การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและหาข้อสรุปในเรื่องหนึ่ง เป็นหนึ่งในกรรมวิธีระดมความคิดของคนภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้การสรุปแนวทางและการแก้ปัญหาเรื่องต่าง ๆ ไปในทิศทางเดียวกันมากขึ้น ● อภิปราย หมายถึง การร่วมกันแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง รวมไปถึงการพูดให้ความรู้ข้อมูลใหม่ ปกติจะมีผู้มาร่วมอภิปรายตั้งแต่สองคนขึ้นไป หรืออาจเป็นกลุ่มคนที่สนใจเรื่องเดียวกันโดยมักเปิดโอกาสให้แต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นของตนได้อย่างเต็มที่ แต่ในระยะเวลาจำกัด ทั้งนี้เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้ ● การฝึกอบรม (ตามระเบียบฝึกอบรม) หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือ

ระเบียบวาระ/เรื่อง	กิจกรรม
	เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมี - มีโครงการหรือหลักสูตร - มีช่วงเวลาจัดที่แน่นอน - มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - ไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ● ประเภทการฝึกอบรม

ประเภทการฝึกอบรม	ประเภท	ระดับ
การฝึกอบรมประเภท ก	ทั่วไป	ระดับทักษะพิเศษ
	วิชาการ	ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ
	อำนวยการ	ระดับสูง
	บริหาร	ระดับต้น และระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
การฝึกอบรมประเภท ข	ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
	อำนวยการ	ระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	มิใช่บุคลากรของรัฐ	

● ค่าสมนาคุณวิทยากร หลักการจ่าย

- บรรยาย ไม่เกิน 1 คน
- อภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ ไม่เกิน 5 คน
- แบ่งกลุ่ม (ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน) (ฝึกภาคปฏิบัติ, อภิปราย, ทำกิจกรรม)

● การนับเวลาบรรยาย

- ไม่น้อยกว่า 50 นาที เท่ากับ 1 ชั่วโมง
- ไม่น้อยกว่า 25 นาที แต่ไม่ถึง 50 นาที เท่ากับ ครึ่งชั่วโมง

● อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

1. วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ

ประเภท ก	ไม่เกินชั่วโมงละ 800
ประเภท ข และบุคคลภายนอก	ไม่เกินชั่วโมงละ 600

2. วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ

ประเภท ก	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600
ประเภท ข และบุคคลภายนอก	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200

3. วิทยากรที่มีความรู้สูง จะจ่ายสูงกว่านี้ได้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระเบียบวาระ/เรื่อง	กิจกรรม
	- ขั้นเตรียมการ

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
ขั้นเตรียมการ กลุ่มงาน/ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบการจัดประชุม จัดทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อขออนุมัติจัดประชุม โดยระบุวัตถุประสงค์/เหตุผลที่ต้องจัดประชุม/หัวข้อที่จะจัดประชุม วัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดประชุม พร้อมทั้งระบุวงเงินค่าใช้จ่ายในที่ต้องการใช้ในการจัดประชุม ** ไม่ต้องจัดทำโครงการประชุม	**ขั้นเตรียมการ** กลุ่มงาน/ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบจัดการฝึกอบรม เขียนโครงการที่ระบุความเป็นมาวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การประเมินผล บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดการประชุม [Agenda] เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

- ขั้นดำเนินการ

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
ขั้นดำเนินการ [เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดประชุม] ✓ กลุ่มงาน/ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบการจัดประชุมจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งแนบวาระการประชุม ✓ จัดประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้รับอนุมัติ ✓ ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อเข้าประชุม	**ขั้นดำเนินการ** [เมื่อโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ] ✓ กรณีที่โครงการมีได้ระบุวัน เวลา และสถานที่ที่ชัดเจน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมที่ระบุวัน เวลา และสถานที่อีกครั้ง ✓ ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการประชุม อบรม พร้อมทั้งแนบกำหนดการประชุม [Agenda] ✓ จัดประชุมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้รับอนุมัติ

- ขั้นสิ้นสุดการดำเนินการ

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
สิ้นสุดการดำเนินการ กลุ่มงาน/ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบการจัดประชุม จัดทำรายงานผลการประชุมส่งให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน	**สิ้นสุดการดำเนินการ** ✓ **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ทำการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม ✓ **ผู้เข้ารับการฝึกอบรม** จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการฯ ต้นสังกัดภายใน 60 วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติงาน

3. การเบิกค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบข้อแตกต่างประชุมอบรม)

- รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ
- ค่าเช่าห้องประชุม/ค่าเช่าสถานที่
- ค่าอาหาร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าที่พัก

ระเบียบวาระ/เรื่อง	กิจกรรม
เรื่องที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	● ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - <u>สิทธิ</u> ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ - <u>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</u> อนุมัติระยะเวลาเดินทางล่วงหน้า/หลังเสร็จสิ้น การปฏิบัติราชการตามความจำเป็น - <u>ผู้ได้รับอนุมัติ</u> มีความจำเป็นเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นโดยได้รับอนุมัติให้ลากิจ/ลาพักผ่อน ต้องขออนุมัติระยะเวลาดังกล่าวในการเดินทางไปราชการ ● ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว - ค่าเช่าที่พัก

ประเภท : ระดับ	อัตรา/บาท
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน, อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	800
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ, ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น, สูง	1,200

ประเภท : ระดับ	อัตรา/บาท	
	ห้องพักคนเดียว	ห้องพักคู่
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน, อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	1,500	850
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น	2,200	1,200
วิชาการ : ทรงคุณวุฒิ บริหาร : สูง	2,500	1,400

● ค่าพาหนะ หลักปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางเบิกเท่าที่จ่ายจริงและประหยัด

● ค่าพาหนะรับจ้าง : ไป-กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือที่ทำงานกับสถานียานพาหนะประจำทาง/สถานที่จัดยานพาหนะ

1. ภายในจังหวัดเดียวกัน ไม่กำหนดวงเงิน

2. ถ้าข้ามเขตจังหวัด

- เขตติดต่อ หรือผ่าน กทม. เท่าที่จ่ายจริง เที่ยวละไม่เกิน 600 บาท

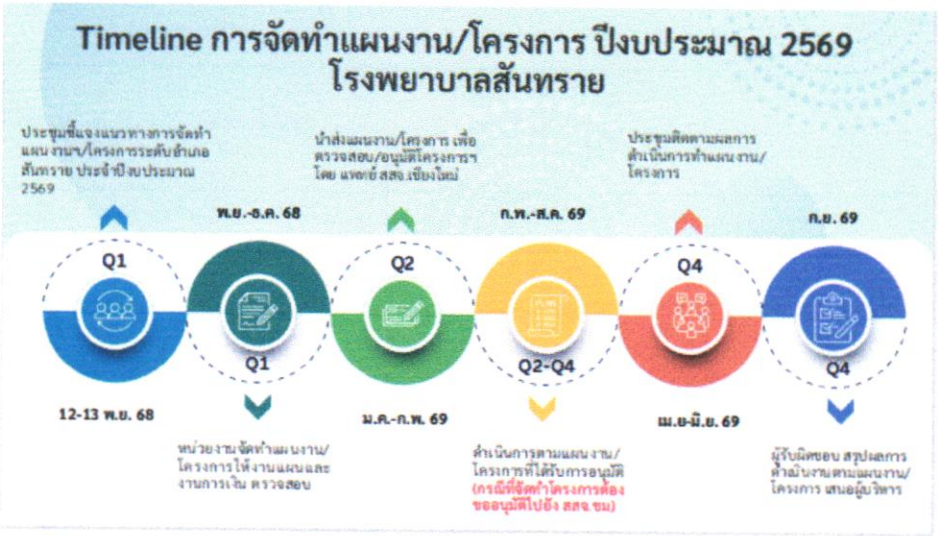
- เขตติดต่อจังหวัดอื่น เท่าที่จ่ายจริง เที่ยวละไม่เกิน 500 บาท

- ไป-กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พัก กับ สถานที่ปฏิบัติราชการภายในจังหวัดเดียวกัน วันละไม่เกินสองเที่ยว

- การเดินทางไปราชการในเขต กทม.

ระเบียบวาระ/เรื่อง	กิจกรรม
	● พาหนะส่วนตัว - ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และต้องใช้พาหนะส่วนตัวตลอดเส้นทาง - กรณีไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุญาต - กรณีเดินทางไปราชการโดยพาหนะส่วนบุคคล ระบุ เลขทะเบียนรถ และแนบเอกสารระยะทาง ของกรมทางหลวง ในการคำนวณระยะทาง เพื่อเบิกเงินค่าพาหนะ - อัตราเงินชดเชย - รถยนต์ กิโลเมตรละ 4 บาท - รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท ● เครื่องบิน - หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า : ชั้นธุรกิจ - รองปลัดกระทรวง – ชำนาญการ, ชำนาญงาน : ชั้นประหยัด - ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ระดับปฏิบัติการและทั่วไประดับปฏิบัติงาน เฉพาะกรณีมีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ (ชั้นประหยัด) - ไม่เข้าหลักเกณฑ์ข้างต้น จะเบิกได้ไม่เกินภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิของผู้เดินทาง - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เนื่องในการเดินทางไปราชการ - เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
เรื่องที่ 3 ระเบียบการฝึกอบรมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการ	● แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ (เอกสารแนบแผนงานโครงการ) - ขั้นตอนการจัดทำแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2569 - ขั้นตอนการอนุมัติ แผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 - ขั้นตอนการอนุมัติ แผนงาน/โครงการ เงินนอกงบประมาณ 2569 - ขั้นตอนการอนุมัติ แผนงาน/โครงการ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (กปท) 2569 - แบบเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569 - แบบฟอร์มโครงการ ปีงบประมาณ 2569 - แบบฟอร์มขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - แบบประเมินแผนปฏิบัติราชการ
เรื่องที่ 4 นโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนงานสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569	● ทิศทางการขับเคลื่อนงานและประเด็นมุ่งเน้น ปีงบประมาณ 25696 1. ให้ความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนางานทางด้านสาธารณสุขตามแนวพระราชดำริและโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ 2. ดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

ระเบียบวาระ/เรื่อง	กิจกรรม
	สาธารณสุข/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุขปลัดกระทรวงสาธารณสุข และทิศทางขับเคลื่อนงานของสุขภาพที่ 1 ● นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข นายพัฒนา พร้อมพัฒน์ 1. 30 บาท รักษาทุกที่ และ ฟอกไตฟรี ได้ทุกแห่ง 2. รอบรู้ เพื่ออยู่อย่างมีคุณภาพชีวิต 3. หมอไม่ล้า ประชาชนไม่รอ เชื่อมต่อทุกบริการผ่านเทคโนโลยี 4. เครื่องยนตร์ทางเศรษฐกิจใหม่ ของประเทศ ด้วยการแพทย์มูลค่าสูง 5. ขวัญกำลังใจบุคลากร ● นโยบายรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารรสุข นายวรโชติ สุคนธ์ขจร 1. บูสต์ อสม. สู่ผู้ช่วยสาธารณสุข ยกระดับเพื่อสวัสดิการที่ยั่งยืน 2. ปราบปราม โปร่งใส ปลอดภัย เพื่อสุขภาพคนไทยทุกมิติ 3. เร่งรัดให้แรงงานต่างชาติ/ต่างด้าว ซื้อประกันสุขภาพ ลดภาระประเทศ ● ประเด็นขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2569 - ประเด็นขับเคลื่อนตามนโยบายส่วนกลาง 1. ส่งเสริมป้องกันโรคทุกกลุ่มวัยระดับปฐมภูมิ 2. การจัดระบบบริการทุติยภูมิ 3. ส่งเสริมป้องกันสุขภาพใจและระบบบริการสุขภาพจิตและยาเสพติด 4. เพิ่มมูลค่าเชิงเศรษฐกิจสุขภาพ - ประเด็นมุ่งเน้นจังหวัดเชียงใหม่และปัญหาของพื้นที่ 1. การเงินการคลังและยกระดับบริการ 2. สุขภาพดิจิทัล 3. สิ่งแวดล้อมและควบคุมโรค 4. ผู้สูงอายุ/ชุมชน - ประเด็นพัฒนาระบบบริการ Service plan 1. สาขาโรคหัวใจ 6. สาขาอายุรกรรม 2. สาขาโรคมะเร็ง 7. สาขา Stroke 3. สาขาอุบัติเหตุและฉุกเฉิน 8. สาขา COPD 4. สาขาทารกแรกเกิด/กุมารเวชกรรม 9. สาขาออร์โธปิดิกส์ 5. สาขาศัลยกรรม 10. สาขาศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ ● ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณแผนงาน/โครงการ โรงพยาบาลสันทราย ปีงบประมาณ 2568 - เงินบำรุง รพ.สันทราย : จำนวน 52 แผนงาน 22 โครงการ งบประมาณ 6,022,014.75 บาท เบิกจ่าย 3,748,295.25 คงเหลือ 2,273,719.50 คิดเป็นร้อยละ 62.24

ระเบียบวาระ/เรื่อง	กิจกรรม
	- เงินบำรุง สสอ.สันทราย : จำนวน 9 แผนงาน 3 โครงการ งบประมาณ 542,165 บาท เบิกจ่าย 368,665 คงเหลือ 173,500 คิดเป็นร้อยละ 67.99 - เงินงบประมาณ รพ.สันทราย : จำนวน แผนงาน โครงการ งบประมาณ บาท เบิกจ่าย คงเหลือ คิดเป็นร้อยละ - เงินงบประมาณ สสอ.สันทราย : จำนวน 5 แผนงาน 2 โครงการ งบประมาณ 321,000 บาท เบิกจ่าย 280,372.65 คงเหลือ 31,627.35 คิดเป็นร้อยละ 87.34 - งบท้องถิ่น : จำนวน 14 แผนงาน 22 โครงการ งบประมาณ 369,213 บาท เบิกจ่าย 360,573 คงเหลือ 8,640 คิดเป็นร้อยละ 97.65 ● Timeline การจัดทำ แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2569 โรงพยาบาลสันทราย  ● การติดตามผลการดำ เนินงานแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2569 ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ สามารถติดตามสถานะการขออนุมัติ แผนงาน/โครงการได้จาก QR-Code
เรื่องที่ 5 การเขียนแผนงานโครงการอำเภอสันทรายปีงบประมาณ 2569	● แผนปฏิบัติราชการ (แผนแนวขวาง) : แผนปฏิบัติราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ จัดทำ ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำ เนินการพัฒนาและบริหารจัดการงานตามภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุผล ซึ่งเกิดจากการเชื่อมโยงกับนโยบาย เพื่อนำ ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระ/เรื่อง	กิจกรรม
	● โครงการ (แนวตั้ง) : การวางแผนล่วงหน้าที่จัดทำ ขึ้นอย่างมีระบบประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินการ และคาดหวังจะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า แต่ละโครงการมีเป้าหมายเพื่อการผลิตหรือการให้บริการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน ● แผนปฏิบัติราชการ - การประชุมราชการ : ประชุมรับทราบนโยบายในการดำ เนินงาน, ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน, ประชุมติดตามความก้าวหน้าของการดำ เนินงาน, ประชุมรับทราบและรับฟังปัญหา อุปสรรค ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา ,ประชุมคกก.ต่างๆ - การประชุมวิชาการ/เข้าร่วมอบรมเบิกค่าลงทะเบียน,ค่าเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก - การรณรงค์/การประชาสัมพันธ์ - การตรวจสมรรถภาพทางกายของเจ้าหน้าที่ ● แผนปฏิบัติราชการ+โครงการ - การประชุมเชิงปฏิบัติการ - การอบรม - การซ้อมแผนอุบัติเหตุกลุ่มชนและสาธารณภัย ,ฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ● องค์ประกอบของแผนปฏิบัติราชการ 1. ชื่อแผน 2. สถานการณ์ สภาพปัญหา 3. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำแผน 4. เป็นแผนเพื่อตอบสนอง 5. แหล่งงบประมาณ 6. ตารางแผนปฏิบัติราชการ ● องค์ประกอบของโครงการ 1. ชื่อโครงการ 2. หลักการและเหตุผล 3. วัตถุประสงค์ 4. กลุ่มเป้าหมาย 5. สถานที่กำเนินการ 6. กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน 7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ 8. ระยะเวลาดำเนินงาน 9. งบประมาณ 10. ผู้รับผิดชอบโครงการ 11. การติดตามประเมินผลโครงการ 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ● ลำดับการนำเสนอแผนปฏิบัติราชการ 1. ส่งแผนปฏิบัติราชการให้งานแผนตรวจสอบ 2. ผู้เสนอแผน /ผู้เห็นชอบแผนลงลายมือชื่อ

ระเบียบวาระ/เรื่อง	กิจกรรม
	3. การเงินตรวจสอบความถูกต้อง 4. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล ● ลำดับการนำเสนอโครงการ 1. ส่งโครงการให้งานแผนตรวจสอบ 2. ผู้เสนอโครงการลงลายมือชื่อ 3. การเงินตรวจสอบความถูกต้อง 4. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงลายมือชื่อผู้เห็นชอบโครงการ 5. งานแผนทำหนังสือนำส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้นายแพทย์สาธารณสุขเซ็นต์อนุมัติโครงการ 6. โครงการอนุมัติแล้ว งานแผนสแกนไฟล์เก็บไว้ และส่งเอกสารตัวจริงคืนให้เจ้าของงาน ● การขออนุมัติจัดกิจกรรม : กรณีโครงการทำหนังสือขออนุมัติเสนอนายแพทย์สาธารณสุขแนบสำเนาแผนและโครงการ เซ็นต์ชื่อผู้ขอเบิกงบประมาณทุกแผ่น ตรงมุมขวา ● การขอปรับกิจกรรม : กรณีแผนปฏิบัติราชการทำบันทึกข้อความ และแบบฟอร์มปรับกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล แนบสำเนาแผนเซ็นต์ชื่อผู้ขอเบิกทุกแผ่น ตรงมุมขวา ● การยกเลิกแผนงาน/โครงการ : 1. กรณีไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ (ทุกกิจกรรม) 2. กรณีไม่ได้จัดกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ** หากจัดทุกกิจกรรมไม่ต้องทำบันทึกยกเลิก - แผนปฏิบัติราชการทำบันทึกข้อความยกเลิกการดำเนินการเสนอผู้บริหารโรงพยาบาลสันทราย 1. กรณีไม่ได้จัดทำโครงการ (ทุกกิจกรรม) 2. กรณีไม่ได้จัดกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ** หากจัดทุกกิจกรรมไม่ต้องทำบันทึกยกเลิก - โครงการทำบันทึกข้อความยกเลิกการดำเนินการเสนอผู้บริหารนายแพทย์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ● แบบสรุปโครงการ : ต้องส่งทุกแผนงาน/โครงการ ● บันทึกขออนุมัติจ่าย : ขอให้ส่งงานแผนทุกครั้งก่อนส่งให้การเงิน เนื่องจากมีผลต่อการสรุปงบประมาณ

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย

จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ อาคารแสงเดือน

โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เช้า	บ่าย
1	นายวรวุฒิ	โฆวัชรกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย	รพ.สันทราย		
2	นายสมชาย	นันทวัฒนากรณ์	สาธารณสุขอำเภอ	สสอ.สันทราย		
3	นายยุทธศาสตร์	จันทร์ทิพย์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	รพ.สันทราย		
4	นางงามพิศ	จันทร์ทิพย์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	รพ.สันทราย		
5	นางสาวชนกพร	บัวชุม	นายแพทย์ชำนาญการ	ปฐมภูมิ		
6	นายนพรัตน์	รัชฎาพร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ดิจิทัลสุขภาพ		
7	นางศิริรัตน์	วรรธกจตุรพร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ฝ่ายการพยาบาล		
8	นายนพดล	ริยะสาร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	บริหาร ฯ		
9	นางบุษบา	จันทร์แก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สสจ.ชม.		
10	นางสาวชุติมา	ฉัตรชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สสจ.ชม.		
11	นางประภาพร	พันธุ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วิสัญญี		
12	นางขวัญลดา	พันธุ์เกษม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วิสัญญี		
13	นางสาวศุภรัตน์	เมืองอินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ควบคุมโรค		
14	นางสาวอรณิชา	แก้วดวงติ๊บ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ควบคุมโรค		
15	นางสาวอชิรญา	คำวัง	เจ้าพนักงานธุรการ	พัฒนาคุณภาพ		
16	นางสาวสุรีรัตน์	อุ่นวิเศษ	พนักงานห้องยา	เภสัชกรรม		
17	นางสาวกฤษณา	เมืองมูล	จพง.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	ทันตกรรม		
18	นายปภิณวิช	กังไพบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริหาร		
19	นางสาวสุพัตรา	สักลอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริหาร		
20	นางสาวนิราวรรณ์	ชัยยารัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	บริหาร		
21	นางสาวศรีพรรณ	สีธงคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การเงิน		
22	นางมัณฑกานต์	เครือเตจ๊ะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อาชีวเวชกรรม		
23	นางสาวศุภรดา	คีรีแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	อาชีวเวชกรรม		
24	นางสาววรพร	ตันติภาณุวิทย์	ทันตแพทย์	ทันตกรรม		
25	นางอรธีรา	สิทธิผล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	IC		

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ ของผู้ร่วมประชุม/อบรม จริง

หมายเหตุ : สำหรับเจ้าหน้าที่

ศุภรดา

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569
วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ อาคารแสงเดือน
โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เช้า	บ่าย
26	นางมลวิภา	กันทะเรือน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	งานเวชระเบียน		
27	นางสาวภาณุมาส	คำราพิช	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.สันทราย		
28	นางสาวนิตยา	สิทธิพรหม	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.สันทราย		
29	นางสาวประวีรัตน์	มูลพุ่มสาย	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.สันทราย		
30	นายฉัตรชัย	จำปา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.สันทราย		
31	นางสร้อยเพชร	วงศ์วาลย์	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	แผนไทย		
32	นางนันท์นภัส	มางิ้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	สูติ-นรีเวช		
33	นางสาวปนัฏฐา	ปัญญายอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	การเงิน		
34	นางสายพิณ	คำไฝ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ICU		
35	นางสาวมลฤดี	จันทร์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	F2		
36	นางจิรัฐยา	จุลมนต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	MB4		
37	นางอรพินท์	ศิริโชติตระการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	OR		
38	นางสาวมิ่งขวัญ	พิมพ์สา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	PCU หนองหาร		
39	นางสาวพัชรินทร์พร	สดับ	นักวิชาการสาธารณสุข	PCU หนองหาร		
40	นางสาวณภัทร	อินทจักร์	เภสัชกรชำนาญการ	เภสัชกรรม		
41	นางสาวปภัสรา	รัตนะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัฒนาคุณภาพ ฯ		
42	นางสาวธารีรัตน์	บุญทวี	เจ้าพนักงานธุรการ	พัฒนาคุณภาพ ฯ		
43	นางสาวสิรีธร	หวังกีรติกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัฒนาคุณภาพ ฯ		
44	นางสาวนันท์ลภัส	ธรีกรณ์พัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายการพยาบาล		
45	นางพรทิวา	สุภาใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	MB5		
46	นางพราวเดือน	เนตรวิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วิจัยและพัฒนา		
47	นายคุณัช	อภิเดชากุล	นายแพทย์ชำนาญการ	วิสัญญี		
48	นายทวีศักดิ์	สายเขียว	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	พัฒนาทรัพยากร		
49	นางพัชรินทร์	อินต๊ะมูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พิเศษ		
50	นางสาวกมลกานต์	ยามะณี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัฒนาคุณภาพ ฯ		
51	นายวิทยา	สอนเสนา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัฒนาคุณภาพ ฯ		
52	นางสาวสุปรีญา	สำราญชื่น	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ยุทธศาสตร์ ฯ	สุปรีญา	สุปรีญา

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ ของผู้ร่วมประชุม/อบรม จริง

หมายเหตุ : สำหรับเจ้าหน้าที่

สุปรีญา

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย

จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ อาคารแสงเดือน

โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เช้า	บ่าย
53	นางสาวรดาธันย์	ทองเดช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ยุทธศาสตร์ ฯ	รดาธันย์	รดาธันย์
54	นางสาวพัชรวรินทร์	ต่ออินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ยุทธศาสตร์ ฯ	พัชรวรินทร์	พัชรวรินทร์
55	นางสาวจุฑามาศ	แซ่ย่อง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ยุทธศาสตร์ ฯ	จุฑามาศ	จุฑามาศ
56	นายปรเมษฐ์	จันทร์มา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	พัฒนาทรัพยากร	[illegible]	[illegible]
57	นางสาวกัลญาณี	สุทะ	นักจัดการงานทั่วไป	บริหาร ฯ	กัลญาณี	กัลญาณี
58	นางสาวศรัญญา	เศวตเศรนี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กุมารเวชกรรม	[illegible]	[illegible]
59	นางสุพร	มอรอยอ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ไตเทียม	[illegible]	[illegible]
60	นางศิริวรรณ	คุณยศยิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ห้องคลอด		
61	นางจันทร์จิรา	สุดใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ER	[illegible]	[illegible]
62	น.ส. [illegible]	[illegible]	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ตึกอายุรกรรม	[illegible]	[illegible]
63	น.ส. [illegible]	[illegible]	นักโภชนาการ	ชุมชนบริการ	[illegible]	[illegible]
64	นาง [illegible]	[illegible]	พว. [illegible]	F.1	[illegible]	[illegible]
65	ทรงพิสิทธิ์	แสงประสิน	พว. [illegible]	F2	[illegible]	[illegible]
66	นส. [illegible]	[illegible]	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กลุ่มงานโภชนาการ	[illegible]	[illegible]
67	[illegible]	[illegible]	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	PCU [illegible]	[illegible]	[illegible]
68	นางสาวโชติยากร	มะทิ	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขา	[illegible]	[illegible]
69	นาง [illegible]	[illegible]	พว. [illegible]	NICU	[illegible]	[illegible]
70	น.ส. [illegible]	[illegible]	อาว. [illegible]	อายุรกรรม	[illegible]	[illegible]
71	น.ส. [illegible]	[illegible]	นวก. [illegible]	บัญชี	[illegible]	[illegible]
72	น.ส. [illegible]	[illegible]	นวก. การเงินและบัญชี	บัญชี	[illegible]	[illegible]
73	น.ส. [illegible]	[illegible]	จนท.	ประชุมกลุ่ม	[illegible]	[illegible]
74	นาง [illegible]	[illegible]	นวก. การเงินและบัญชีปฏิบัติการ	บัญชี	[illegible]	[illegible]
75	น.ส. [illegible]	[illegible]	พว. ปฏิบัติการ	ไตเทียม	[illegible]	[illegible]
76	นาย [illegible]	[illegible]	นว. สาธารณสุขปฏิบัติการ	[illegible]	[illegible]	[illegible]
77	นาย [illegible]	[illegible]	พนง. ขับรถ	[illegible]	[illegible]	[illegible]
78	นาย [illegible]	[illegible]	เภสัชกร	เภสัช	[illegible]	[illegible]
79	น.ส. [illegible]	[illegible]	จพง. [illegible]	ห้องน้ำ	[illegible]	[illegible]

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ ของผู้ร่วมประชุม/อบรม จริง

หมายเหตุ : สำหรับเจ้าหน้าที่

สุปรียา

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย

จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ อาคารแสงเดือน

โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
80	น.ส. พกปิ่น สังขบุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ICU	พ	พ
81	นาง ปนัดดา ธีรนชื่อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	จิตเวช	[illegible]	[illegible]
82	นางสาวสิรินี กรนรอาจ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	LAB	[illegible]	[illegible]
83	นาง ลา ธนิษฐ์นอน เต็มเมือง	แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย	[illegible]	[illegible]
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ ของผู้ร่วมประชุม/อบรม จริง

หมายเหตุ : สำหรับเจ้าหน้าที่

สุปรีญา

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย

จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ อาคารแสงเดือน

โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เช้า	บ่าย
1	นายวรวุฒิ	โฆวัชรกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย	รพ.สันทราย		
2	นายสมชาย	นันทวัฒนากรณ์	สาธารณสุขอำเภอ	สสอ.สันทราย		
3	นายยุทธศาสตร์	จันทร์ทิพย์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	รพ.สันทราย		
4	นางงามพิศ	จันทร์ทิพย์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	รพ.สันทราย		
5	นางสาวชนกพร	บัวชุม	นายแพทย์ชำนาญการ	ปฐมภูมิ		
6	นายนพรัตน์	รัชฎาพร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ดิจิทัลสุขภาพ		
7	นางศิริรัตน์	วรรธกจตุรพร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ฝ่ายการพยาบาล		
8	นายนพดล	ริยะสาร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	บริหาร ฯ		
9	นางประสพพร	วิสิฐอุดรการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	HBS		
10	นางสาวเฟื่องฟ้า	กิติกา	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฐมภูมิ		
11	นางสาวรติณัฏฐ์	แสงประสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	F2		
12	นางขวัญลดา	พันธุ์เกษม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วิสัญญี		
13	นางสาวศุภรัตน์	เมืองอินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ควบคุมโรค		
14	นางสาวอรณิชา	แก้วดวงติ๊บ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ควบคุมโรค		
15	นางสาวอชิรญา	คำวัง	เจ้าพนักงานธุรการ	พัฒนาคุณภาพ		
16	นางสาวสุรีรัตน์	อุ่นวิเศษ	พนักงานห้องยา	เภสัชกรรม		
17	นางสาวกฤษณา	เมืองมูล	จพง.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	ทันตกรรม		
18	นางมัณฑกานต์	เครือเตจ๊ะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อาชีวเวชกรรม		
19	นางสาวศุภรดา	คีรีแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	อาชีวเวชกรรม		
20	นางมลวิภา	กันทะเรือน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	งานเวชระเบียน		
21	นางสาวภาณุมาส	คำราพิช	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.สันทราย		
22	นางสาวนิตยา	สิทธิพรหม	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.สันทราย		
23	นางสาวประวีรัตน์	มูลพุ่มสาย	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.สันทราย		
24	นายฉัตรชัย	จำปา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.สันทราย		
25	นางสร้อยเพชร	วงศ์วาลย์	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	แผนไทย		

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ ของผู้ร่วมประชุม/อบรม จริง

หมายเหตุ : สำหรับเจ้าหน้าที่

สุปรียา

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย

จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ อาคารแสงเดือน

โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
					เช้า	บ่าย
26	นางนันท์นภัส	มางิ้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	สูติ-นรีเวช		
27	นางสายพิณ	คำไฝ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ICU		
28	นางจิรัฐยา	จุลมนต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	MB4		
29	นางอรพินท์	ศิริโชติตระการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	OR		
30	นางสาวมิ่งขวัญ	พิมพ์สา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	PCU หนองหาร		
31	นางสาวพัชรินทร์พร	สดับ	นักวิชาการสาธารณสุข	PCU หนองหาร		
32	นางสาวณภัทร	อินทจักร์	เภสัชกรชำนาญการ	เภสัชกรรม		
33	นางสาวปภัสรา	รัตนะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัฒนาคุณภาพ ฯ		
34	นางสาวธารีรัตน์	บุญทวี	เจ้าพนักงานธุรการ	พัฒนาคุณภาพ ฯ		
35	นางสาวสิรีธร	หวังกีรติกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัฒนาคุณภาพ ฯ		
36	นายทวีศักดิ์	สายเขียว	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	พัฒนาทรัพยากร		
37	นางพัชรินทร์	อินต๊ะมูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พิเศษ		
38	นางสาวกมลกานต์	ยามะณี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัฒนาคุณภาพ ฯ		
39	นายวิทยา	สอนเสนา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พัฒนาคุณภาพ ฯ		
40	นางสาวสุปรีญา	สำราญชื่น	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ยุทธศาสตร์ ฯ	สุปรีญา	สุปรีญา
41	นางสาวรดาธันย์	ทองเดช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ยุทธศาสตร์ ฯ	รดาธันย์	รดาธันย์
42	นางสาวพัชรวรินทร์	ต่ออินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ยุทธศาสตร์ ฯ	พัชรวรินทร์	พัชรวรินทร์
43	นางสาวจุฑามาศ	แซ่ย่อง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ยุทธศาสตร์ ฯ	จุฑามาศ	จุฑามาศ
44	นางสาวกัลญาณี	สุทะ	นักจัดการงานทั่วไป	บริหาร ฯ	กัลญาณี	กัลญาณี
45	นางสาวศรัญญา	เศวตเศรนี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กุมารเวชกรรม		
46	นางสุพร	มอรอยอ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ไตเทียม		
47	นางศิริวรรณ	คุณยศยิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ห้องคลอด		
48	[illegible]	สุดใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ER		
49	[illegible]	อวุทธ์	นว. ปฏิบัติการ	[illegible]		
50	นาง[illegible]	[illegible]	นว. [illegible]	F1		
51	นส. [illegible]	[illegible]	นว. ปฏิบัติการ	F2		
52	นส. [illegible]	[illegible]	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กลุ่มงานโภชนาการ		

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ ของผู้ร่วมประชุม/อบรม จริง

หมายเหตุ : สำหรับเจ้าหน้าที่

สุปรีญา

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย

จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ อาคารแสงเดือน

โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
53	น.ส. วรรณา [illegible]	นักประชาสัมพันธ์	พชอ.สันทราย	วรรณา	วรรณา
54	นางสาวอัจฉริยากร มะยที	เจ้าพนักงานธุรการ	เกษตร	[illegible]	[illegible]
55	นาง ปิ่นทอง [illegible]	พอ. [illegible]	MCW	[illegible]	[illegible]
56	นาง [illegible] ป้อมเพ็ง	อนว. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
57	น.ส. [illegible] เล่า	พยาบาลปฏิบัติการ	ไตเทียม	[illegible]	[illegible]
58	นายสันทัดชัย จีกับ	นว. สาธารณสุขปฏิบัติการ	สวนสาธ	[illegible]	[illegible]
59	นาย [illegible] กองกี	พนง. ธุรการ	วานสาร	[illegible]	[illegible]
60	นางจิราลัย [illegible]	เภสัชกร	เภสชร	[illegible]	[illegible]
61	น.ส. วนัสพร [illegible]	จพง. ธุรการ	ซ่อมบำรุง	วนัสพร	วนัสพร
62	นางปาริชาต ชีรนะโอ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ศิลาแลง	[illegible]	[illegible]
63	นางสาวพรเพ็ญ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
64	น.ส. พาปรีย์ สังพุน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ICU	[illegible]	[illegible]
65	น.ส. [illegible] เที่ยงเมือง	แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย	[illegible]	[illegible]
66	[illegible]	พล. [illegible]	หลังคลอด-ผู้ป่วยใน	[illegible]	[illegible]
67	น.ส. [illegible]	[illegible]	LAB	[illegible]	[illegible]
68	นาง [illegible]	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	[illegible] & PC	[illegible]	[illegible]
69	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
70	น.ส. [illegible] วงศ์ต้นตง	นักทรัพยากรบุคคล	งานทรัพย์	[illegible]	[illegible]
71	นางจรรพรรณ เย็นใจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	งานทรัพย์	[illegible]	[illegible]
72	น.ส. [illegible]	นวก. การเงิน	บริหาร	[illegible]	[illegible]
73	นางสิริวรรณ พิมาสน	นวก. การเงิน แผนปฏิบัติการ	บัญชี	[illegible]	[illegible]
74	น.ส. นภัทรธมนต์ ไสยมงคล	ขพง. พัสดุ	พัสดุ	[illegible]	[illegible]
75					
76					
77					
78					
79					

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ ของผู้ร่วมประชุม/อบรม จริง

หมายเหตุ : สำหรับเจ้าหน้าที่

สุจปรีญา

ความแตกต่างระหว่าง
การประชุมราชการ
กับการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม

ปัญหาที่เกิดขึ้น

- ✓ เข้าใจไม่ถูกต้อง ระหว่างประชุมราชการ กับ ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ✓ เชิญผู้เชี่ยวชาญมาประชุม ต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้
- ✓ ถูกทักท้วงจาก ผู้ตรวจสอบภายใน งานการเงิน บ่อยครั้ง
- ✓ ถูกเรียกคืนเงินค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
- ✓ มีความขัดแย้งระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน
- ✓ ส.ต.ง. ตรวจสอบพบภายหลัง ถูกเรียกคืนเช่นเดียวกัน

สิ่งที่จำเป็นต้องรู้

1. ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน
3. การเบิกค่าใช้จ่าย

1

ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 [ข้อ 12 ค่าใช้สอย] (กค 0406.4/ว 96 ลว 16 ก.ย. 53) และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ...[ต่อ]...

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
+ หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ 0403.1/ว 221 ลว 7 ก.พ.56 เรื่อง การปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ และโครงการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรี + หนังสือที่ สธ 0201.024.12/ว 969 ลงวันที่ 12 พ.ค.2559 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจมาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่าย	+ หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ 0403.1/ว 221 ลว 7 ก.พ.56 เรื่อง การปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ และโครงการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรี + หนังสือที่ สธ 0201.024.12/ว 969 ลงวันที่ 12 พ.ค.2559 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจมาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่าย + หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ 0403.1/ว 143 ลว 25 ม.ค. 56 เรื่อง ปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศตามมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556

คำนิยามและวัตถุประสงค์

"**การประชุมราชการ**" หมายความถึง การประชุมในเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ✓ นำผลการประชุมไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของทางราชการ
- ✓ รับทราบนโยบายในการดำเนินงาน
- ✓ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
- ✓ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
- ✓ รับทราบและรับฟังปัญหา อุปสรรค ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา

คำนิยามและวัตถุประสงค์ ...[ต่อ]...

ตัวอย่างเช่น

- ✓ การประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ลงสู่กลุ่มงาน/บุคคล
- ✓ การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานสัมมนาวิชาการ
- ✓ การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินผล
- ✓ การประชุมกลั่นกรองโครงการวิจัย
- ✓ การประชุมจัดทำแผน
- ✓ การประชุมเพื่อจัดทำคู่มือ/แนวทาง/มาตรฐานต่างๆ
- ✓ การประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการ ฯลฯ

คำนิยามและวัตถุประสงค์ ...[ต่อ]...

"**การประชุมเชิงปฏิบัติการ [Workshop]**" หมายถึง การประชุมร่วมกันเป็นกลุ่มสำหรับระยะเวลาหนึ่ง **เน้นการฝึกหรือลงมือปฏิบัติ** เพื่อให้เกิดทักษะ/ความเชี่ยวชาญ

ลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการ

- ช่วงแรก วิทยากรบรรยาย เกี่ยวกับทฤษฎีต่าง ๆ
- ช่วงถัดไป มีการฝึกปฏิบัติ โดยนำทฤษฎีที่วิทยากรบรรยาย มาใช้เพื่อให้เกิดความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้
- การฝึกปฏิบัติ อาจมีการแบ่งกลุ่ม หรือไม่ก็ได้

คำนิยามและวัตถุประสงค์ ...[ต่อ]...

"**การดูงาน**" หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์โดยกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดประชุมระหว่างประเทศให้มีการดูงานก่อน ระหว่าง หรือ หลังการฝึกอบรม หรือ ประชุมระหว่างประเทศ รวมถึง โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการดูงานในประเทศ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจัดขึ้น

คำนิยามและวัตถุประสงค์ ...[ต่อ]...

"**สัมมนา**" หมายถึง การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น และหาข้อสรุปในเรื่องหนึ่ง เป็นหนึ่งในกรรมวิธีระดมความคิดของคนภายในองค์กร ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้การสรุปแนวทางและการแก้ปัญหาเรื่องต่าง ๆ ไปในทิศทางเดียวกันมากขึ้น

คำนิยามและวัตถุประสงค์ ...[ต่อ]...

"**อภิปราย**" หมายถึง การร่วมกันแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง รวมไปถึงการพูดให้ความรู้ข้อมูลใหม่ ปกติจะมีผู้มาร่วมอภิปรายตั้งแต่สองคนขึ้นไป หรืออาจเป็นกลุ่มคนที่สนใจเรื่องเดียวกัน โดยมักเปิดโอกาสให้แต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นของตนได้อย่างเต็มที่ แต่ในระยะเวลาจำกัด ทั้งนี้เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้

คำนิยามและวัตถุประสงค์ ...[ต่อ]...

"**การฝึกอบรม [ตามระเบียบฝึกอบรม]**" หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือเรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โดย 1. มีโครงการหรือหลักสูตร

2. มีช่วงเวลาจัดที่แน่นอน

3. มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4. ไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(2) เจ้าหน้าที่

(3) วิทยากร

(4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(5) ผู้สังเกตการณ์

หมายความว่า บุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบนี้ได้เฉพาะบุคคล ตามข้อนี้เท่านั้น บุคคลอื่นที่มิได้มีฐานะเป็น 1 ใน 5 นี้ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ได้

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำนิยามคำว่า "การฝึกอบรมระดับต้น" "การฝึกอบรมระดับกลาง" "การฝึกอบรมระดับสูง" ในข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"การฝึกอบรมประเภท ก" หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนใดคนหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

"การฝึกอบรมประเภท ข" หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนใดคนหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๙

"การฝึกอบรมบุคคลภายนอก" หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนใดคนหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

ประเภทการฝึกอบรม

ประเภทการฝึกอบรม	ประเภท	ระดับ
การฝึกอบรมประเภท ก	ทั่วไป	ระดับทักษะพิเศษ
	วิชาการ	ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ
	อำนวยการ	ระดับสูง
	บริหาร	ระดับต้น และระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
การฝึกอบรมประเภท ข	ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
	อำนวยการ	ระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	มิใช่บุคลากรของรัฐ	

กรณีจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก และส่วนราชการไม่จัดอาหาร / ที่พัก / ยานพาหนะ

- ให้จ่ายเงินให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมที่มิใช่บุคลากรของรัฐ ดังนี้
  - <u>ค่าอาหาร</u>
    - **ไม่จัดอาหารทั้ง 3 มื้อ จ่ายไม่เกิน 240 บาท/วัน/คน**
    - **จัดอาหารให้ 2 มื้อ จ่ายไม่เกิน 80 บาท/วัน/คน**
    - **จัดอาหารให้ 1 มื้อ จ่ายไม่เกิน 160 บาท/วัน/คน**
  - <u>ค่าเช่าที่พัก</u> เหมาจ่ายไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน
  - <u>ค่าพาหนะ</u> จ่ายจริงตามสิทธิข้าราชการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (ห้ามเบิกค่าเครื่องบิน)
  - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกตามระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ค่าสมนาคุณวิทยากร

หลักเกณฑ์การจ่าย

1. **บรรยาย ไม่เกิน 1 คน**
2. **อภิปราย / สัมมนาเป็นคณะ ไม่เกิน 5 คน**
3. **แบ่งกลุ่ม**
   - **ฝึกภาคปฏิบัติ**
   - **อภิปราย**
   - **ทำกิจกรรม**

   ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

** วิทยากรเกินที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย

การนับเวลาบรรยาย

- ✓ **ไม่น้อยกว่า 50 นาที เท่ากับ 1 ชั่วโมง**
- ✓ **ไม่น้อยกว่า 25 นาที แต่ไม่ถึง 50 นาที เท่ากับ ครึ่งชั่วโมง**

* ไม่ต้องหักเวลาพักรับประทานอาหารว่างออกจากเวลาบรรยาย

<u>**อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร**</u>

1. **วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ**
   - ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท
   - ประเภท ข และบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
2. **วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ**
   - ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท
   - ประเภท ข และบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท
3. **วิทยากรที่มีความรู้สูง** จะจ่ายสูงกว่านี้ได้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

2

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
ขั้นเตรียมการ กลุ่มงาน/ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบการจัดประชุม จัดทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อขออนุมัติจัดประชุม โดยระบุวัตถุประสงค์/เหตุผลที่ต้องจัดประชุม/หัวข้อที่จะจัดประชุม วัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดประชุม พร้อมทั้งระบุวงเงินค่าใช้จ่ายในที่ต้องการใช้ในการจัดประชุม ** ไม่ต้องจัดทำโครงการประชุม	**ขั้นเตรียมการ** กลุ่มงาน/ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบจัดการฝึกอบรม เขียนโครงการที่ระบุความเป็นมาวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การประเมินผล บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดการประชุม [Agenda] เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน ...[ต่อ]...

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
ขั้นดำเนินการ [เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดประชุม] ✓ กลุ่มงาน/ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบการจัดประชุมจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งแนบวาระการประชุม ✓ จัดประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้รับอนุมัติ ✓ ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อเข้าประชุม	**ขั้นดำเนินการ** [เมื่อโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ] ✓ กรณีที่โครงการมิได้ระบุวัน เวลา และสถานที่ที่ชัดเจน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมที่ระบุวัน เวลา และสถานที่อีกครั้ง ✓ ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการประชุม อบรม พร้อมทั้งแนบกำหนดการประชุม [Agenda] ✓ จัดประชุมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้รับอนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน ...[ต่อ]...

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
สิ้นสุดการดำเนินการ กลุ่มงาน/ฝ่าย/ผู้รับผิดชอบการจัดประชุม จัดทำรายงานผลการประชุมส่งให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน	**สิ้นสุดการดำเนินการ** ✓ **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ทำการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการฯ ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม ✓ **ผู้เข้ารับการฝึกอบรม** จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการฯ ต้นสังกัดภายใน 60 วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติงาน

3

การเบิกค่าใช้จ่าย

รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
รายการค่าใช้จ่าย 1. ค่าอาหาร 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3. ค่าเช่าสถานที่ 4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม [ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ] 5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ เป็นต้น	รายการค่าใช้จ่าย 1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ 2. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด –ปิดการฝึกอบรม 3. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ 4. ค่าประกาศนียบัตร 5. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์

รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ...[ต่อ]...

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
	รายการค่าใช้จ่าย (ต่อ) 6. ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม 7. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร 8. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม 9. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10. ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท 11. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ให้เบิกจ่ายตามจริง แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท

รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ...[ต่อ]...

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
	รายการค่าใช้จ่าย (ต่อ) 12. ค่าสมนาคุณวิทยากร 13. ค่าอาหาร 14. ค่าเช่าที่พัก 15. ค่ายานพาหนะ 16. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ [ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ]

รายการค่าใช้จ่ายที่เหมือนกัน **แต่** อัตราการเบิกจ่ายแตกต่างกัน

1. ค่าเช่าห้องประชุม/ค่าเช่าสถานที่
2. ค่าอาหาร
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
4. ค่าที่พัก
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าประชุม/อบรม

1. ค่าเช่าห้องประชุม/ค่าเช่าสถานที่

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
1. ค่าเช่าห้องประชุม/ค่าเช่าสถานที่/ค่าบำรุงสถานที่ อัตราการเบิกจ่าย สถานที่ราชการ : ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน สถานที่เอกชน : ไม่เกิน 10,000 บาท/วัน	1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม อัตราการเบิกจ่าย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

2. ค่าอาหาร

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
2. ค่าอาหาร (บาท : วัน : คน) อัตราการเบิกจ่าย สถานที่ราชการ : ไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน สถานที่เอกชน : ไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน	2. ค่าอาหาร (บาท : วัน : คน) อัตราการเบิกจ่าย สถานที่ราชการ ประเภท ก ครบทุกมื้อ : ไม่เกิน 1,100 บาท ไม่ครบมื้อ : ไม่เกิน 750 บาท 1 มื้อ : ไม่เกิน 150 บาท ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ครบทุกมื้อ : ไม่เกิน 750 บาท ไม่ครบมื้อ : ไม่เกิน 500 บาท 1 มื้อ : ไม่เกิน 150 บาท * หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0408.4/ว 246 ลว 31 ต.ค. 2568 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว24 ลว 6 ก.พ. 56

2. ค่าอาหาร ...[ต่อ]...

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
	อัตราการเบิกจ่าย สถานที่เอกชน ประเภท ก ครบทุกมื้อ : ไม่เกิน 1,500 บาท ไม่ครบมื้อ : ไม่เกิน 1,100 บาท 1 มื้อ : ไม่เกิน 400 บาท ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ครบทุกมื้อ : ไม่เกิน 1,200 บาท ไม่ครบมื้อ : ไม่เกิน 900 บาท 1 มื้อ : ไม่เกิน 400 บาท * หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0408.4/ว 246 ลว 31 ต.ค. 2568 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว24 ลว 6 ก.พ. 56

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราการเบิกจ่าย สถานที่ราชการ : 35 บาท/คน สถานที่เอกชน : 50 บาท/คน	3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราการเบิกจ่าย ประเภท ก สถานที่ราชการ : 35 บาท/คน สถานที่เอกชน : 50 บาท/คน ประเภท ข สถานที่ราชการ : 35 บาท/คน สถานที่เอกชน : 50 บาท/คน

4. ค่าที่พัก

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
4. ค่าที่พัก ระเบียบฯ/หลักเกณฑ์ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	**4. ค่าที่พัก** ระเบียบฯ/หลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ค่าที่พัก ...[ต่อ]...

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
อัตราการเบิกจ่าย กรณีจ่ายจริง ทั่วไป : ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน และอาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ, ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ระดับต้น พักเดี่ยว ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน พักคู่ ไม่เกิน 850 บาท/วัน/คน * โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน/Folio แนบประกอบ การเบิกจ่าย	อัตราการเบิกจ่าย เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ประเภท ก พักเดี่ยว : ไม่เกิน 2,700 บาท/วัน/คน พักคู่ : ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคลภายนอก พักเดี่ยว : ไม่เกิน 1,600 บาท/วัน/คน พักคู่ : ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน/คน * โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน/Folio แนบประกอบ การเบิกจ่าย

* หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0408.4/ว 246 ลว 31 ต.ค. 2568

4. ค่าที่พัก ...[ต่อ]...

การประชุมราชการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
กรณีเหมาจ่าย ทั่วไป : ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน และอาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ, ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ระดับต้น อัตรา 800 บาท/คน/วัน กรณีเหมาจ่าย ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ, ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : ระดับสูง บริหาร : ระดับต้นและระดับสูง ไม่เกิน 1,200 บาท/คน/วัน	– ไม่มีเหมาจ่าย –

อัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	จัดในสถานที่ของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ		จัดในสถานที่ของเอกชน	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
การฝึกอบรม ประเภท ก	ไม่เกิน ~~850~~ 1,100	ไม่เกิน ~~600~~ 750	ไม่เกิน ~~1,200~~ 1,500	ไม่เกิน ~~850~~ 1,100
การฝึกอบรม ประเภท ข	ไม่เกิน ~~600~~ 750	ไม่เกิน ~~400~~ 500	ไม่เกิน ~~950~~ 1,200	ไม่เกิน ~~700~~ 900
การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ~~500~~ 750	ไม่เกิน ~~300~~ 500	ไม่เกิน ~~800~~ 1,200	ไม่เกิน ~~600~~ 900
ค่าอาหารฝึกอบรม	มื้อเดียว ไม่เกิน 150 บาท		มื้อเดียว ไม่เกิน 400 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ		ไม่เกิน 50 บาท/มื้อ	
อัตราค่าอาหารกลางวัน ในการจัดประชุมราชการ	ไม่เกิน 120 บาท/มื้อ			

* แก้ไขโดย หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.4/ ว 246 ลงวันที่ 31 ต.ค. 2568

อัตราค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง

อัตรา / ระดับ	เดินทางไปราชการ			อัตรา / ประเภท	ไปอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ		
	พักเดี่ยว	พักคู่	เหมาจ่าย		พักเดี่ยว	พักคู่	เหมาจ่าย
เชี่ยวชาญขึ้นไป	2,200	1,200	1,200	ประเภท ก	~~2,400~~ 2,700	~~1,300~~ 1,500	ไม่มี
ชำนาญการพิเศษลงมา	1,500	850	800	ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	~~1,450~~ 1,600	~~900~~ 1,000	ไม่มี

* แก้ไขโดย หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ภค 0408.4/ ว 246 ลงวันที่ 31 ต.ค. 2568

ด่วนที่สุด

ที่ ภค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๗๖

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราชดำริ ๑๐๓๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บริหารสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ ภค ๐๔๐๘.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ อนุมัติตามข้อเสนอการแก้ไขปรับปรุงกรอบรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าที่พักและค่าอาหาร สำหรับการจัดฝึกอบรมในประเทศให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันต่อไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ปรับอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ ให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และสอดรับกับนโยบายของผู้บริหารกระทรวงการคลังในการดำเนินการตามนโยบายคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงเห็นควรให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงและถือปฏิบัติเป็นหลักการให้ปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ ดังนี้

๑. ค่าอาหาร

ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ (บาท : วัน : คน)		ฝึกอบรมในสถานที่เอกชน (บาท : วัน : คน)	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๑,๑๐๐	ไม่เกิน ๗๕๐	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๑๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๗๕๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐

๒. ค่าเช่าที่พัก

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ค่าเช่าห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๗๐๐	ไม่เกิน ๑,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๖๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิทธิ์ ศุภโชติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านงบประมาณและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
โทร. ๐ ๒๒๑๑๑ ๗๕๖๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ ภค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๗๖

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราชดำริ ๑๐๓๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองมาตรการช่วยเหลือ (SAM)

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๑/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

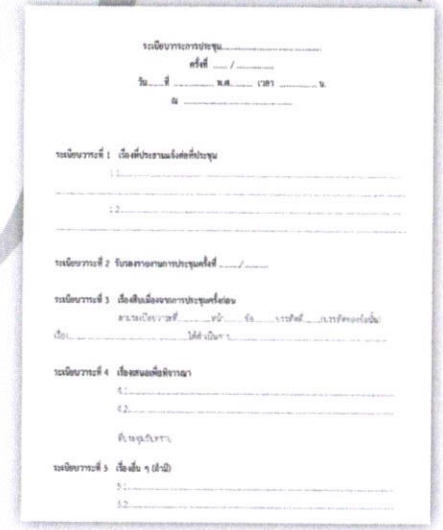
สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างบันทึกเรื่องมาตรการดังกล่าว จำนวนหนึ่งฉบับ

๑. ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อยและผู้ประกอบการรายใหญ่ที่ประสบภาวะขาดทุนจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๑๐๐ บาทต่อวันทั่วประเทศ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองมาตรการช่วยเหลือ (SAM) โดยมีการพิจารณาให้การช่วยเหลือสำหรับการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๑๐๐ บาทต่อวันในการจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างของสถานประกอบการเพื่อให้ทุน และกำหนดเงื่อนไขการช่วยเหลือ ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ มาตรการช่วยเหลือสำหรับผู้ประกอบการรายย่อย ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๑ บาทต่อ ๑๐๐ บาท เป็นระยะเวลาครบปี เพื่อประกอบการตามมาตรการจูงใจการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๑๐๐ บาทเป็นรายเดือน และเพิ่มอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (SSF) โดยอาศัยมาตรา ๑๗ ประกอบมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดกองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอาศัยมาตรา ๑๗ ประกอบมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดกองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอาศัยมาตรา ๑๗ ประกอบมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดกองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ความช่วยเหลือ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ของค่าจ้างขั้นต่ำ ๑๐๐ บาทต่อวันที่ได้จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๑๐๐ บาทต่อวัน

ตัวอย่าง ระเบียบวาระของการจัดประชุมราชการ



ระเบียบวาระการประชุม.....

ครั้งที่ ..... / .....

วัน.....ที่ ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น.

ณ .....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 .....

1.2 .....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ .....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

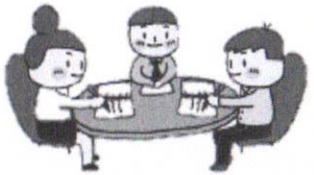
4.1 .....

4.2 .....

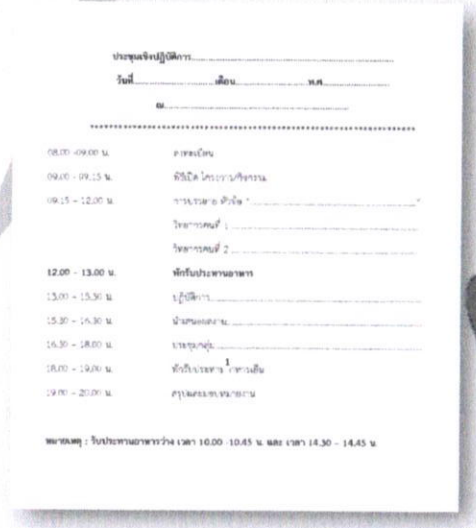
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 .....

5.2 .....



ตัวอย่าง กำหนดการ โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ



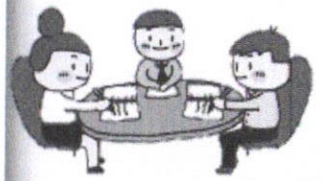
ประชุมเชิงปฏิบัติการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

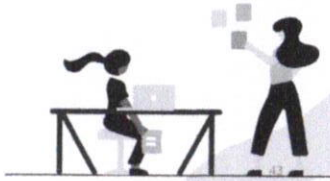
ณ.....

08.00 -09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 09.15 น.	พิธีเปิด โครงการ/พิธีกรรม
09.15 - 12.00 น.	การบรรยาย หัวข้อ " ..... "
	วิทยากรคนที่ 1 .....
	วิทยากรคนที่ 2 .....
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 15.30 น.	ปฏิบัติการ .....
15.30 - 16.30 น.	นำเสนอผลงาน .....
16.30 - 18.00 น.	แลกเปลี่ยน .....
18.00 - 19.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
19.00 - 20.00 น.	สรุปผลและมอบหมายงาน

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00 -10.45 น. และ เวลา 14.30 - 14.45 น.



ตัวอย่างเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม



ข้อควรสังเกต ! เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม

1. บันทึก**ขออนุมัติจัดประชุม/อบรมและขออนุมัติเดินทาง**ไปประชุม/อบรม หนังสือเชิญประชุม/อบรม วาระการประชุม/กำหนดการ สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
2. รายชื่อและลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม **(ใบลงทะเบียน)**
3. สรุปผลการประชุมและรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
4. หลักฐานการจ่ายเงิน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินใบแจ้งหนี้หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือรายงานการจ่ายจากระบบ E-Payment ใบรับรองการจ่ายเงิน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน **ประทับตรา "จ่ายเงินแล้ว"** พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินและระบุชื่อผู้จ่ายด้วยตัวบรรจง และลงวันที่จ่ายไว้เป็นหลักฐานทุกฉบับ
5. บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน

***กรณีมีค่าลงทะเบียนให้จัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายแยกจากแบบรายงานเดินทางไปราชการ**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....**วันที่** .....

เรื่อง ขอแจ้งให้ดำเนินงานโครงการ .....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

เนื่องด้วย

คณะที่..... หน่วยงานต่างๆ..... ได้ดำเนินงานโครงการ..... หน่วยงานได้ดำเนินการ.....

ได้รับงบประมาณ หมดเงินสนุนจาก: หน่วยงานต่างๆ ประชาชนประเภท /ปัจจัยการเสี่ยงและการติดเชื้อ

จำนวนเงิน ..... บาท (.....) นั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ในการนี้ ..... หน่วยงานต่างๆ..... ขอแจ้งให้ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการในการจัด

ในการจัด ..... หน่วยงานต่างๆ ..... ใน.....หน่วยงาน ราคา และสถานที่ในการจัด.....

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร ..... บาท x ..... ชั่วโมง x ..... คน ..... บาท
2. ค่าสาธารณูปโภคเครื่องดื่ม ..... บาท x ..... ชั่วโมง x ..... คน ..... บาท
3. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ..... บาท x ..... คน ..... ชั่วโมง ..... บาท
4. ค่า..... ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... **บาท**

(.....)

จึงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรอนุมัติจะขอบพระคุณ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....**วันที่** .....

เรื่อง ขอแจ้งให้ดำเนินงานโครงการ .....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

เนื่องด้วย

คณะที่..... หน่วยงานต่างๆ..... ได้ดำเนินงานโครงการ..... หน่วยงานได้ดำเนินการ.....

ได้รับงบประมาณ หมดเงินสนุนจาก: หน่วยงานต่างๆ ประชาชนประเภท /ปัจจัยการเสี่ยงและการติดเชื้อ

จำนวนเงิน ..... บาท (.....) นั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ในการนี้ ..... หน่วยงานต่างๆ..... ได้ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ครั้งที่ ..... ในวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ณ

จึงขอแจ้งให้ดำเนินงานตามรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร ..... บาท x ..... ชั่วโมง x ..... คน ..... บาท
2. ค่าสาธารณูปโภคเครื่องดื่ม ..... บาท x ..... ชั่วโมง x ..... คน ..... บาท
3. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ..... บาท x ..... คน ..... ชั่วโมง ..... บาท
4. ค่า..... ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... **บาท**

(.....)

จึงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรอนุมัติจะขอบพระคุณ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารหมายเลข ๑

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินจาก.....

โครงการ / หลักสูตร .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

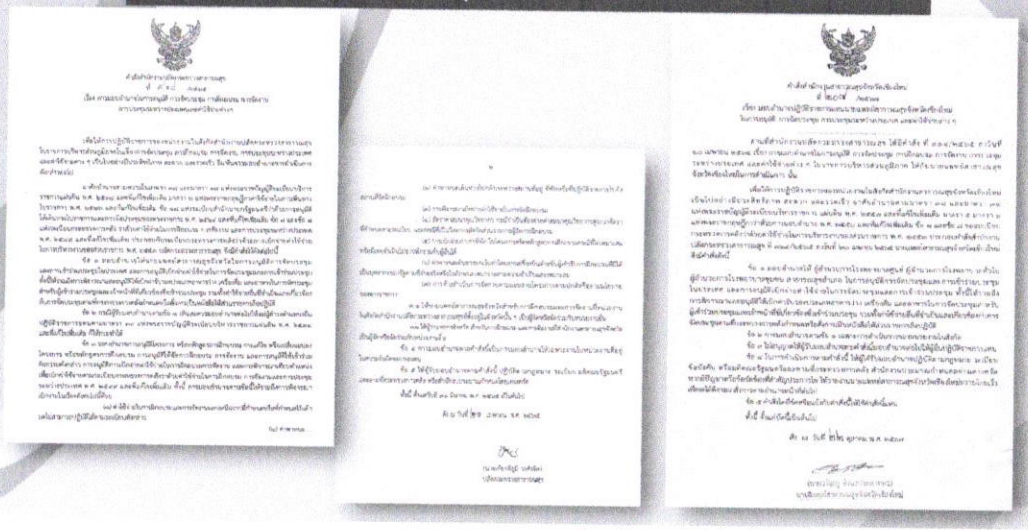
ข้าพเจ้า.....หมู่บ้านเลขที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ได้รับเงินจาก ..... ดังรายการต่อไปนี้

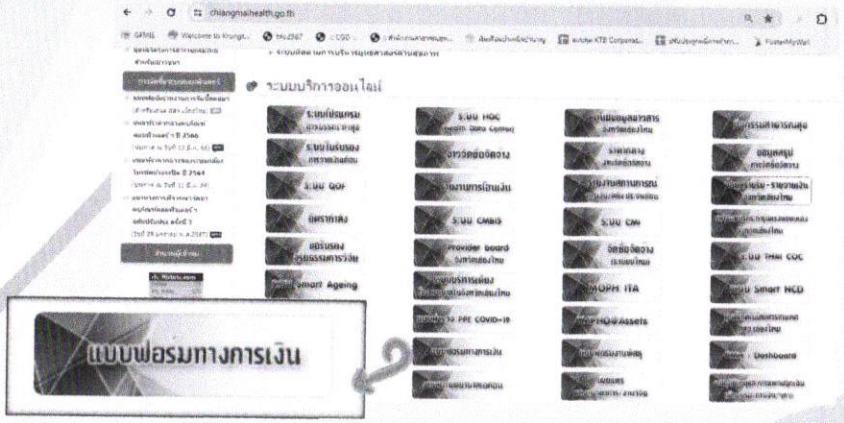
รายการ	จำนวนเงิน

อำนาจในการอนุมัติ จัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน ฯ

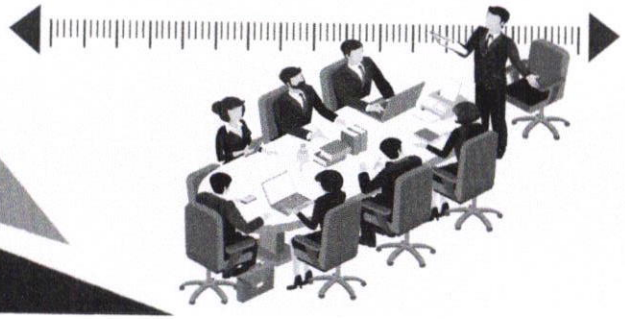


สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม / เอกสารการเงิน ได้ที่

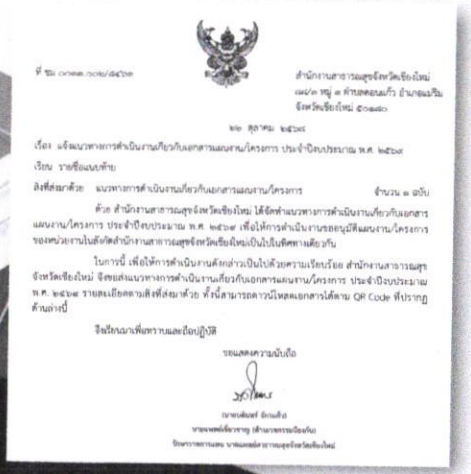
https://www.chiangmaihealth.go.th/



แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับ แผนงาน/โครงการ



แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับ เอกสารแผนงาน / โครงการ



ที่ ชม ๐๐๑๑.๐๐๑/๑๔๖๒

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
๑๑๑/๑ หมู่ ๑ ตำบลสนผึ้ง อำเภอแม่ริม
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานขออนุมัติแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอส่งแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายนพดล ยิ่งเสริง
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านการควบคุมโรคติดต่อ)
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อแนบท้าย

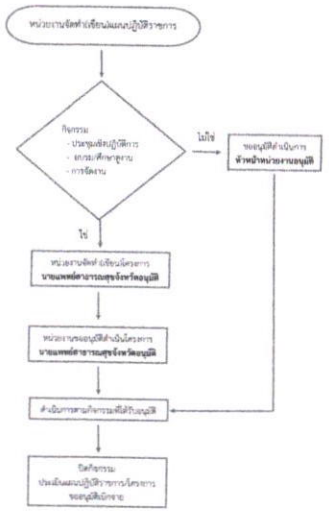
หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๑.๐๐๑/๑๔๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

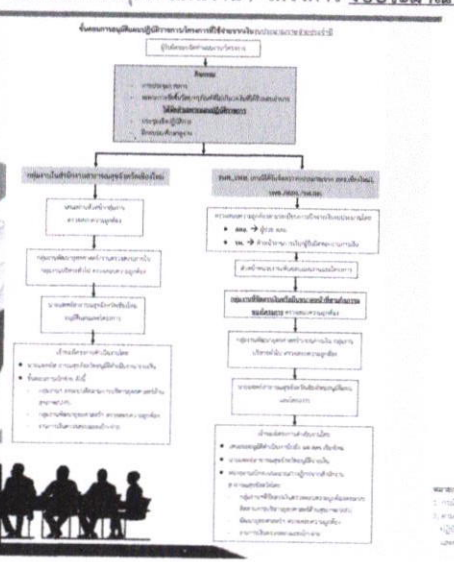
๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีพิงค์
๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง
๔. สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ขั้นตอนการจัดทำแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2569



ขั้นตอนการอนุมัติ แผนงาน / โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569

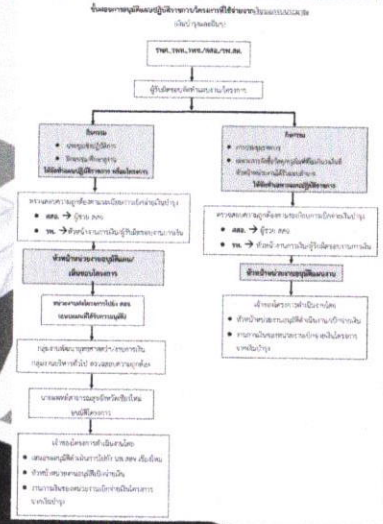


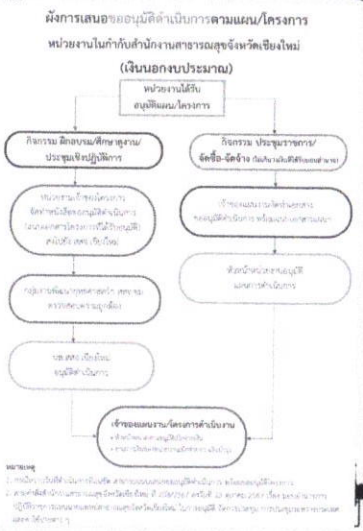
ผังการเสนอขออนุมัติดำเนินการตามแผน/โครงการ

หน่วยงานในกำกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

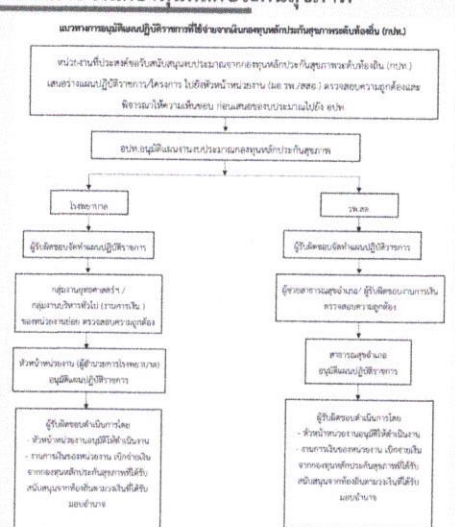
(งบประมาณรายจ่ายประจำปี)

ขั้นตอนการอนุมัติ แผนงาน / โครงการ เงินนอกงบประมาณ 2569





ขั้นตอนการอนุมัติแผนงาน / โครงการ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (กปท.) 2569



แบบเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

สำหรับ คปสอ./รพ.

แบบเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
คปสอ./รพ. .....จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อแผน .....

สถานการณ์ ปัญหา

.....

.....

.....

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำแผน

.....

.....

.....

เป็นแผนเพื่อตอบสนอง ○ แก้ไขปัญหาที่สำคัญของพื้นที่ ○ นโยบายและปัญหาระดับชาติ ○ สร้างความเข้มแข็งการมีส่วนร่วมของท้องถิ่น
○ ยุทธศาสตร์ชาติ .....
○ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข .....
○ ยุทธศาสตร์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ พันธกิจที่ ..... ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ .....

แหล่งงบประมาณ ○ งบประมาณ (โครงการ/กิจกรรม) ○ ประกันสุขภาพถ้วนหน้า (ระบุกองทุน) ○ งบพัฒนาจังหวัด ○ งบกรม/กอง ○ เงินบำรุง ○ อื่นๆ (ระบุ.....)

ตรวจสอบแล้ว
งานแผน/งานยุทธศาสตร์.....
การเงิน.....

แบบเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

โครงการ/กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (แจงรายละเอียด)	กลุ่มงาน/ฝ่าย รับผิดชอบ (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)

ตรวจสอบแล้ว
งานแผน/งานยุทธศาสตร์.....
การเงิน.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแผน
(.....)
ตำแหน่ง.....

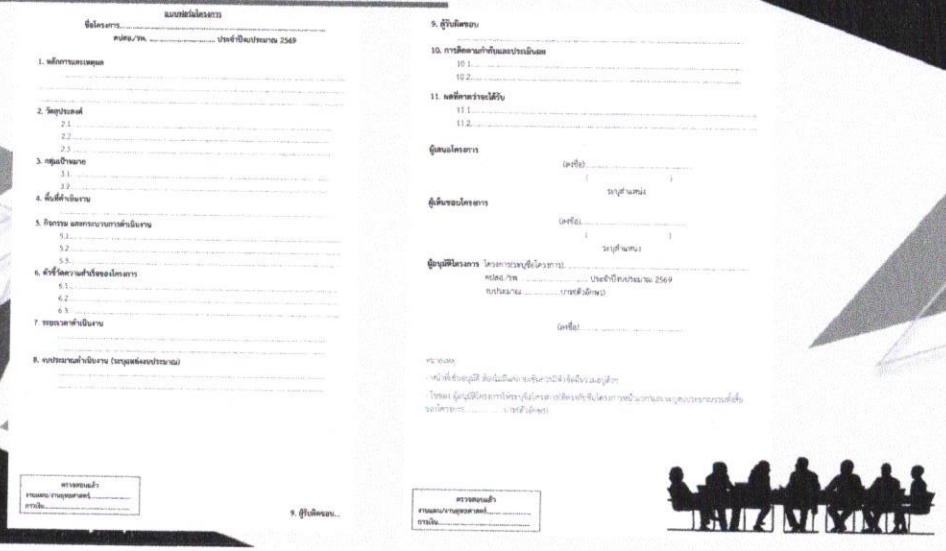
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบแผน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติแผน

หมายเหตุ: 1. เงินบำรุงของหน่วยบริการ หรือเงินที่ไหลเข้าเงินบำรุงของหน่วยบริการ เช่น เงินจาก สปสช. ผู้อนุมัติแผนคือ หัวหน้าหน่วยบริการ
2. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด/กรม ผู้อนุมัติแผนคือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

กรณีแผนงานเกินหน้า ต้องขยายหน้า

แบบฟอร์มโครงการ ปีงบประมาณ 2569



แบบฟอร์มโครงการ

ชื่อโครงการ.....

คปสอ./รพ. ..... ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

2. วัตถุประสงค์
2.1
2.2
2.3

3. กลุ่มเป้าหมาย
3.1
3.2

4. พื้นที่ดำเนินงาน

5. กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงาน
5.1
5.2
5.3

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
6.1
6.2
6.3

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

8. งบประมาณดำเนินงาน (ระบุแหล่งงบประมาณ)

9. ผู้รับผิดชอบ

9. ผู้รับผิดชอบ

10. การติดตามกำกับและประเมินผล
10.1
10.2

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
11.1
11.2

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง

ผู้อนุมัติโครงการ โครงการระดับผู้อำนวยการ.....

คปสอ./รพ. ..... ประจำปีงบประมาณ 2569

งบประมาณ ..... (บาทตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

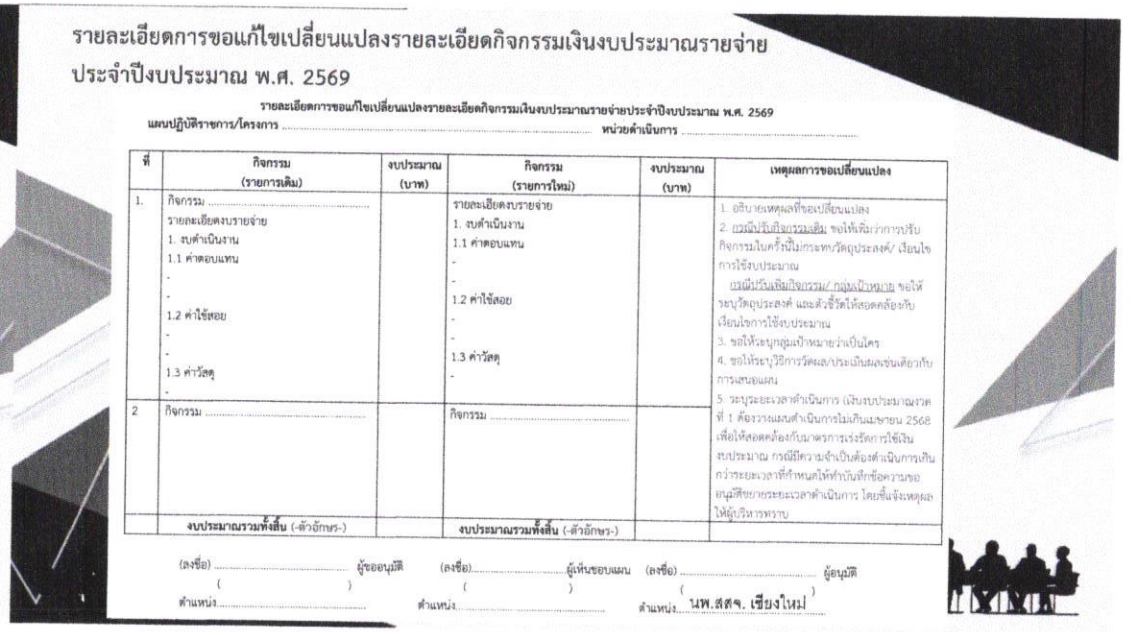
หมายเหตุ

- หน้าที่ต้องอนุมัติ ต้องเป็นลายมือชื่อเท่านั้น ห้ามใช้ตราประทับชื่อผู้อนุมัติ
- โปรดระบุผู้อนุมัติโครงการให้ชัดเจน กรณีโครงการที่ต้องขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก หรือกรณีโครงการที่ต้องขอโครงการ ..... (บาทตัวอักษร)

ตรวจสอบแล้ว
งานแผนงานยุทธศาสตร์.....
การเงิน.....

ตรวจสอบแล้ว
งานแผนงานยุทธศาสตร์.....
การเงิน.....

รายละเอียดการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรมเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



รายละเอียดการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติราชการ/โครงการ ..... หน่วยดำเนินการ .....

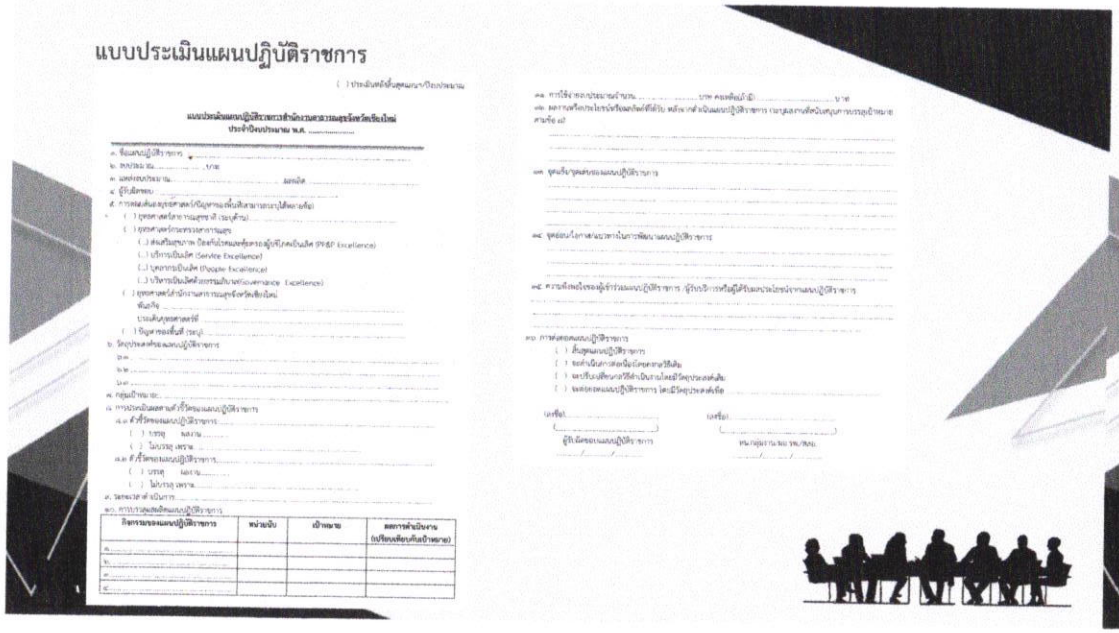
ที่	กิจกรรม (รายการเดิม)	งบประมาณ (บาท)	กิจกรรม (รายการใหม่)	งบประมาณ (บาท)	เหตุผลการขอเปลี่ยนแปลง
1.	กิจกรรม ..... รายละเอียดงบรายจ่าย 1. งบดำเนินงาน 1.1 ค่าตอบแทน - - 1.2 ค่าใช้สอย - - 1.3 ค่าวัสดุ -		รายละเอียดงบรายจ่าย 1. งบดำเนินงาน 1.1 ค่าตอบแทน - - 1.2 ค่าใช้สอย - - 1.3 ค่าวัสดุ -		1. อธิบายเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง 2. กรณีมีกิจกรรมเพิ่ม ขอให้เพิ่มว่าการปรับกิจกรรมในครั้งนี้ไม่กระทบวัตถุประสงค์/ เงื่อนไขการใช้งบประมาณ กรณีมีกิจกรรมเพิ่ม/ กลุ่มเป้าหมาย ขอให้ระบุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการใช้งบประมาณ 3. ขอให้ระบุกลุ่มเป้าหมายว่าเป็นใคร 4. ขอให้ระบุวิธีการวัดผล/ประเมินผลชนิดเดียวกับการเสนอแผน 5. ระยะระยะเวลาดำเนินการ (เงินงบประมาณงวดที่ 1 ต้องวางแผนดำเนินการไม่เกินเมษายน 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการใช้เงินงบประมาณ กรณีมีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดให้ทำบันทึกขอความขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ โดยชี้แจงเหตุผลให้ผู้บริหารทราบ
2	กิจกรรม		กิจกรรม		
	งบประมาณรวมทั้งสิ้น (-ตัวอักษร-)		**งบประมาณรวมทั้งสิ้น** (-ตัวอักษร-)		

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุมัติ (ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบแผน (ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติ

( ) ( ) ( )

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....นพ.สสจ. เชียงใหม่.....

แบบประเมินแผนปฏิบัติราชการ



( ) ประเมินครั้งสุดแผน/ปีงบประมาณ

แบบประเมินแผนปฏิบัติราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

๑. ชื่อแผนปฏิบัติราชการ
๒. งบประมาณ ..... บาท
๓. แหล่งงบประมาณ ..... ผลผลิต .....
๔. ผู้รับผิดชอบ
๕. การส่งเสริมยุทธศาสตร์/นโยบายแห่งชาติ(สามารถระบุได้หลายข้อ)
( ) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ระบุข้อ)
( ) ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข
( ) ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ (PP&P Excellence)
( ) บริการเป็นเลิศ (Service Excellence)
( ) บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence)
( ) บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล(Governance Excellence)
( ) ยุทธศาสตร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
พันธกิจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่
( ) นโยบายที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๖. วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ
๖.๑
๖.๒
๖.๓
๗. กลุ่มเป้าหมาย
๘. การประเมินผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ
๘.๑ ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ
( ) บรรลุ ผลงาน
( ) ไม่บรรลุ เหตุผล
๘.๒ ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ
( ) บรรลุ ผลงาน
( ) ไม่บรรลุ เหตุผล
๙. ระยะเวลาดำเนินการ
๑๐. การประเมินผลผลิตของแผนปฏิบัติราชการ

กิจกรรมของแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	สถานการดำเนินงาน (เปรียบเทียบกับเป้าหมาย)
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

๑๑. การใช้งบประมาณดำเนิน ..... บาท คงเหลือเป็นเงิน ..... บาท
๑๒. สถานการเกิดประโยชน์ที่ผลกับที่ได้รับ หลังจากดำเนินแผนปฏิบัติราชการ (ระบุผลลงที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามข้อ ๘)

๑๓. ชุดเก็บข้อมูลของแผนปฏิบัติราชการ

๑๔. ชุดของโอกาสและรางวัลในการพัฒนาแผนปฏิบัติราชการ

๑๕. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนปฏิบัติราชการ ผู้รับบริการหรือผู้ได้รับผลประโยชน์จากแผนปฏิบัติราชการ

๑๖. การส่งสอบแผนปฏิบัติราชการ
( ) สิ้นสุดแผนปฏิบัติราชการ
( ) ขอดำเนินการต่อเนื่องโดยการปรับปรุง
( ) ยกเลิกเปลี่ยนการวิธีดำเนินงานในระยะยาวตัวชี้วัดประสงค์เดิม
( ) ยกเลิกแผนปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ .....

(ลงชื่อ).....
( )
ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติราชการ
...../...../.....

(ลงชื่อ).....
( )
หน.กลุ่มงาน/ผอ.รพ./สสจ.
...../...../.....

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
https://www.chiangmaihealth.go.th

องค์ประกอบ | ชื่อโครงการ | หลักการ | วัตถุประสงค์

การเขียน โครงการ

โดย : กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

องค์ประกอบ

องค์ประกอบของการเขียนโครงการ

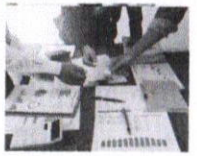
1. ชื่อโครงการ
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. กลุ่มเป้าหมาย
5. พื้นที่ดำเนินงาน
6. กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงาน
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
8. ระยะเวลาดำเนินงาน
9. งบประมาณดำเนินงาน
10. ผู้รับผิดชอบ
11. การติดตามกำกับและประเมินผล
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงาน

ระบุกิจกรรมหลักๆ ว่ามีวิธีการอย่างไร

- เป็นการเขียนถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- กิจกรรมอะไรบ้างเพื่อก่อให้เกิดผลผลิต (OUTPUT) เมื่อกิจกรรมนั้นสิ้นสุดลง
- วิธีการดำเนินการนำวัตถุประสงค์มาจำแนกแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม
- กิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ที่ สธ ๐๒๑๑.๔/ ๔๑๓ **วันที่** ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งวดที่ ๑ (โดยงวดที่ ๑ - ๒) และการบูรณาการของค่าใช้จ่ายด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ สธ ๐๒๑๑.๑/ว๑๒๑๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งวดที่ ๑ (โดยงวดที่ ๑ - ๒) ในวงเงินทั้งสิ้นเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ล้านบาท ตามหนังสือที่ สธ ๐๒๑๑.๑/ว๑๒๑๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และหนังสือที่ สธ ๐๒๑๑.๑/ว๑๒๑๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวแล้วนั้น ประกาศ และแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยการแจกโรงพักเพื่อการอาชีพยาเสพติดแบบบูรณาการ ร่วมกับให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ ๑๑ จุดบริการ ๑๑ จังหวัด ๑๑ เขตสุขภาพ ๑๑ เขต นั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นนั้น ได้ดำเนินการไปแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๑๑ บาท (สี่ร้อยแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเหลือเงินที่ยังไม่ได้ดำเนินการอีกจำนวนเงิน ๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๑๑ บาท (สี่ร้อยแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น

จึงขอรายงาน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑.

ที่ สธ [illegible] 905 ด่วน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
ถนนสืบศิริ จังหวัดนครราชสีมา [illegible]

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคเอกชนการจ่ายประชาชนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา/ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๑ - ๑๗

สิ่งที่ส่งด้วย รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ เพื่อให้การจัดบริการ การพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์สูง ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพที่ต้องการ เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและมีความสามารถในการดูแลตนเองได้ ตลอดจนเกิดการพัฒนาสถานพยาบาลปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน และมีการบูรณาการระหว่างบริการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ

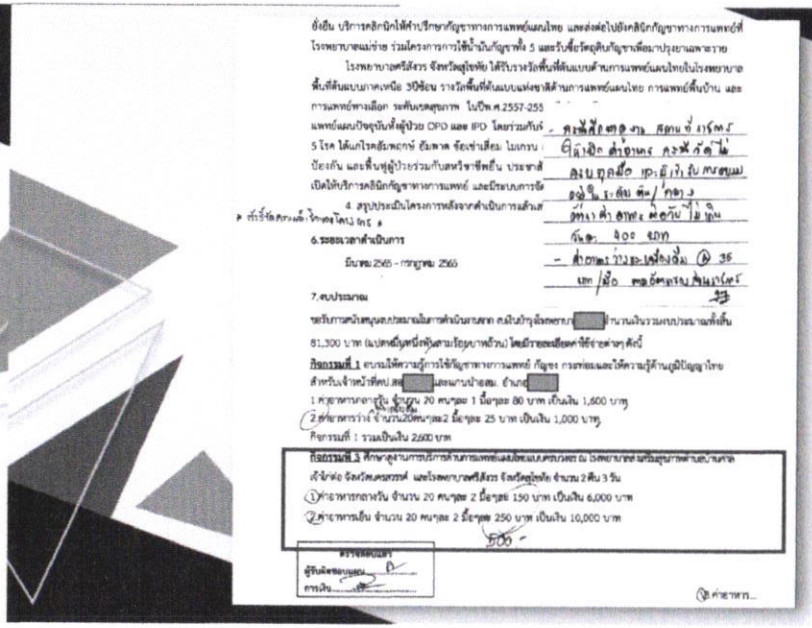
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุข จึงขอความอนุเคราะห์ร่วมกันดำเนินงานให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในพื้นที่ครอบคลุมทั้งหน่วยบริการของภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านสาธารณสุขเป็นพื้นที่ใช้ร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุขจังหวัด

๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๑๑ แห่ง

โดยมีกรอบการดำเนินงานภายในวงเงินการจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ เป็นการ และบทบาทของภาคเครือข่ายให้ผลิตบริการด้านสุขภาพปฐมภูมิ โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (๑๑๐๐๐๑๑๑๑๐๐๐

ตัวอย่างโครงการที่ผิด



ยั่งยืน บริการคลินิกให้คำปรึกษากัญชาทางการแพทย์แผนไทย และส่งต่อไปยังคลินิกกัญชาทางการแพทย์ที่โรงพยาบาลแม่ข่าย ร่วมโครงการการใช้น้ำมันกัญชาทั้ง 5 และรับซื้อวัตถุดิบกัญชาเพื่อนำปรุงยาแผนไทย

โรงพยาบาลศรีสัวรรค จังหวัดอุโรทัย ได้รับรางวัลพื้นที่ต้นแบบด้านการแพทย์แผนไทยในโรงพยาบาลพื้นที่ต้นแบบภาคเหนือ 30ชื่อม รางวัลพื้นที่ต้นแบบแห่งชาติด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือก ระดับกรมสุขภาพ ในปีพ.ศ.2557-255

แพทย์แผนปัจจุบันทั้งผู้ป่วย OPD และ IPD โดยร่วมกับ - ควรมีสิ่งตรวจงาน สอบ ปี การคร

5 โรค ได้แก่โรคลิ้นพอกฟ้า อัมพาต ข้อเข่าเสื่อม ไมเกรน ที่ยังมีค่าอ้างอิง ค่าอ้างอิง ควรมีกัดไม่

ป้องกัน และฟื้นฟูผู้ป่วยร่วมกับสหวิชาชีพอื่น ประชาสั ลมบ ทุกมือ เพราะยังไม่ควบคุม

เปิดให้บริการคลินิกกัญชาทางการแพทย์ และมีระบบการนั ลงชื่อ ระดับ ตึก/ กลาง

4 สรุปประเมินโครงการหลังจากดำเนินการแล้ว ตัวชี้วัด ค่าเป้า ค่าจริง ค่าต่าง ไม่ถูก

* ตัวชี้วัดต้องเป็นไปตามโครงการ * ชื่อ จำนวน ยกก

6.ระยะเวลาดำเนินการ - ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม @ 35

มิถุนายน 2565 - กรกฎาคม 2565 บาท/มื้อ คลอดัดตามรบ ไม่ถูกต้อง

7.งบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานของ คลินิกบำบุงสิ่งเสพยาเ[redacted]จำนวนเงินรวมงบประมาณทั้งสิ้น

81,300 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้การใช้น้ำมันกัญชาทางการแพทย์ กัญชา การต่อและให้ความรู้ด้านภูมิปัญญาไทย

สำหรับเจ้าหน้าที่คป.สอ.[redacted]และผู้นำชุมชน จำนวน[redacted]

1 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 20 คนๆละ 1 มื้อๆละ 80 บาท เป็นเงิน 1,600 บาทๆ

2 ค่าอาหารว่าง จำนวน20คนๆละ2 มื้อๆละ 25 บาท เป็นเงิน 1,000 บาทๆ

กิจกรรมที่ 1 รวมเป็นเงิน 2600 บาท

กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานการบริการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพด้านยาสมุนไพร เจ้าจ่อง จังหวัดเพชรสวรรค์ และโรงพยาบาลศรีสัวรรค จังหวัดอุโรทัย จำนวน 2 คืน 3 วัน

① ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 20 คนๆละ 2 มื้อๆละ 150 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท

② ค่าอาหารเย็น จำนวน 20 คนๆละ 2 มื้อๆละ 250 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท

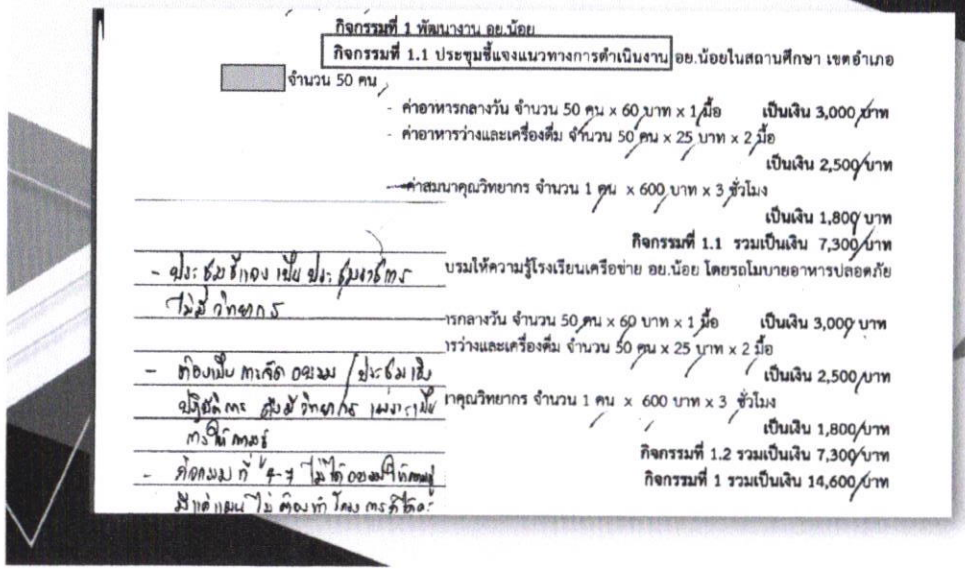
500 -

ตรวจสอบแล้ว

ผู้รับผิดชอบงาน

การเงิน

③ ค่าอาหาร...



กิจกรรมที่ 1 พัฒนางาน อย.น้อย

กิจกรรมที่ 1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน อย.น้อยในสถานศึกษา เขตอำเภอ [redacted] จำนวน 50 คน

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน x 60 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 25 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 2,500 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 1 คน x 600 บาท x 3 ชั่วโมง เป็นเงิน 1,800 บาท

กิจกรรมที่ 1.1 รวมเป็นเงิน 7,300 บาท

- ประชุมชี้แจง เป็น ประชุมปฏิบัติการ ไม่มีวิทยากร

บรมให้ความรู้โรงเรียนเครือข่าย อย.น้อย โดยรอโมบายอาหารปลอดภัย

รกลางวัน จำนวน 50 คน x 60 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 3,000 บาท

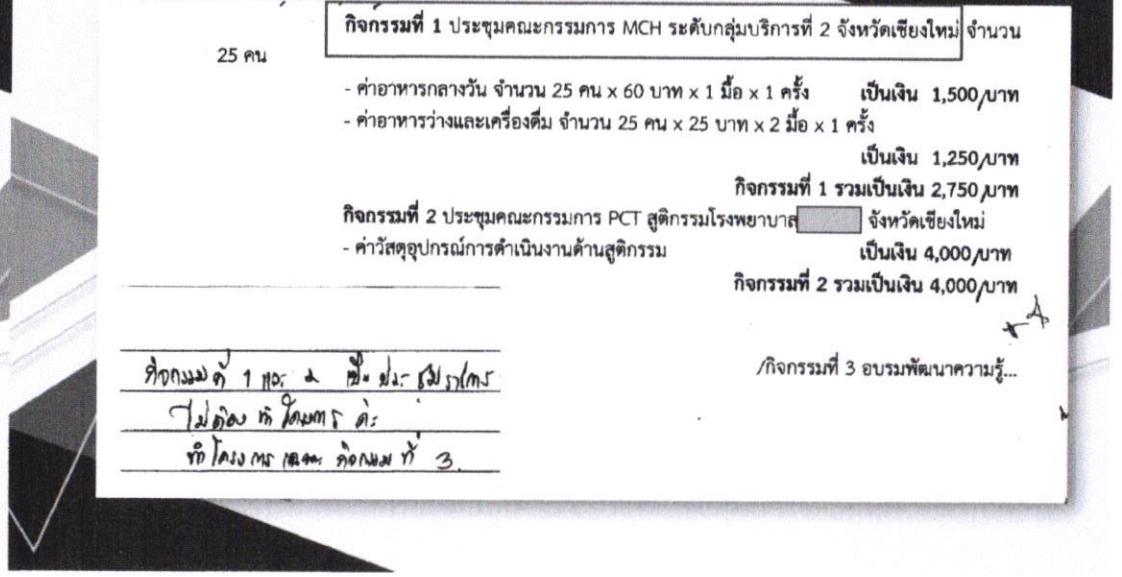
รว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 25 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 2,500 บาท

าคุณวิทยากร จำนวน 1 คน x 600 บาท x 3 ชั่วโมง เป็นเงิน 1,800 บาท

กิจกรรมที่ 1.2 รวมเป็นเงิน 7,300 บาท

กิจกรรมที่ 1 รวมเป็นเงิน 14,600 บาท

- ต้องเป็นการจัดอบรม ประชุมปฏิบัติการ ต้องมีวิทยากร เพื่อการเป็นวิทยากร
- คัดกรองที่ 4-7 ไม่ได้ของที่กลุ่มเป้าหมาย ไม่ต้องทำโครงการ



25 คน

กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการ MCH ระดับกลุ่มบริการที่ 2 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 25 คน x 60 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง เป็นเงิน 1,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 25 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง เป็นเงิน 1,250 บาท

กิจกรรมที่ 1 รวมเป็นเงิน 2,750 บาท

กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการ PCT สูติกรรมโรงพยาบาล[redacted] จังหวัดเชียงใหม่

- ค่าวัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานด้านสูติกรรม เป็นเงิน 4,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 รวมเป็นเงิน 4,000 บาท

/กิจกรรมที่ 3 อบรมพัฒนาความรู้...

คัดกรองที่ 1 และ 2 เป็น ประชุมราชการ ไม่ต้องทำโครงการ ค่ะ ทำโครงการเฉพาะ คัดกรองที่ 3.

กิจกรรม ที่ 4

- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะ)จำนวน 110 คนๆละ 50 บาท เป็นเงิน 5,500.00 บาท
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ? เป็นเงิน 2,400.00 บาท

รวมเป็นเงิน 5,600.00 บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

เป็นเงิน 1,000.00 บาท

รวมเป็นเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(กิจกรรมที่ 4 จัดตามศักยภาพเพื่อพัฒนาการเด็กในชุมชน

1. ค่าพาหนะเดินทางสำหรับเยี่ยมในการเยี่ยมบ้านเด็กอายุ 0-5 ปี จำนวน 910 คนๆละ 50 บาท เป็นเงิน 47,300.00 บาท
2. ค่าตั้งในการหาวัสดุกรอบพัฒนาการในเด็กอายุ 60 เดือน จำนวน 80 ชุดๆละ 250 บาท เป็นเงิน 20,000.00 บาท

รวมเป็นเงิน 67,300.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

7.ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมกราคม – สิงหาคม 2568

8.งบประมาณดำเนินงาน

ขอรับสนับสนุนจากเงินบำรุงโรงพยาบาล[redacted] งบประมาณ 2568 จำนวนเงิน 64,000 บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 อบรมพื้นฟูความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

- ค่าอาหารกลางวันจำนวน 400 คนๆละ 1 มื้อๆ ละ 70 บาท เป็นเงิน 28,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 400 คนๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 28,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 400 คนๆละ 20 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 64,000 บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม (ภายในกิจกรรมเดียวกัน)

7. งบประมาณดำเนินงาน

ได้รับงบประมาณดำเนินงานจากเงินบำรุงโรงพยาบาล

กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลคุณภาพ ประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพทุกด้าน, หัวหน้ากลุ่มงาน,หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงาน

เดือนกุมภาพันธ์ 2567 – กันยายน 2567 (จำนวนครั้ง 2 ครั้ง ครั้งละ 40 คน จำนวน 3 วัน)

1. ค่าวิทยากร จำนวน 10 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 800 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 24,000 บาท
2. ค่าอาหาร จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 40 คน จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 14,400 บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท จำนวน 40 คน จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 6,000 บาท
4. ค่าสี่ฟักวิทยากร จำนวน 2 คืน คืนละ 2,400 บาท เป็นเงิน 4,800 บาท

รวมเป็นเงิน 49,200 บาท

กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม External Survey จากอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบที่ยกนำคุณภาพทุกด้าน,หัวหน้ากลุ่มงาน,หัวหน้าหน่วยงาน

เดือนกุมภาพันธ์ 2567 – กันยายน 2567 (จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน)

1. ค่าวิทยากร จำนวน 10 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 800 บาท จำนวน 4 วัน เป็นเงิน 32,000 บาท
2. ค่าอาหาร จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 40 คน จำนวน 4 วัน เป็นเงิน 19,200 บาท

ตรวจสอบแล้ว

ผู้รับผิดชอบแผน.....

การเงิน.....

3. ค่าอาหารว่าง

8. งบประมาณดำเนินงาน

จากกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาล[redacted] เป็นเงินทั้งสิ้น 33,330 บาท (สามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้ประชาชนอายุ 35 ปี ขึ้นไป เกี่ยวกับโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงเกิดโรค

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 190 คนๆละ 2 มื้อๆละ 25 บาท เป็นเงิน 9,500 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 190 คนๆละ 1 มื้อๆละ 80 บาท เป็นเงิน 15,200 บาท
- ค่าป้ายอบรมโครงการ จำนวน 1 ป้ายๆละ 450 บาท เป็นเงิน 450 บาท
- ค่าแบบทดสอบ ก่อน และหลัง อบรม ความรู้ จำนวน 190 ชุดๆ ละ 2 บาท เป็นเงิน 380 บาท
- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ความรู้โรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง ขนาด 1*3เมตร จำนวน 8 ป้ายๆละ450บาท เป็นเงิน 3,600 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 190 ชุดๆ ละ 20 บาท เป็นเงิน 3,800 บาท
- ค่าสรุปรูปเล่มโครงการ จำนวน2 เล่มๆละ200บาท เป็นเงิน 400 บาท

รวมทั้งสิ้น 33,330 บาท (สามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ตรวจสอบแล้ว

ผู้รับผิดชอบแผน.....งานยุทธศาสตร์.....งานการเงินและบัญชี.....

9. ผู้รับผิดชอบ

-3-

กิจกรรมที่ 2 สุ่มไขว้ระหว่างหมู่บ้านของอสม. จำนวน 4 ครั้ง เป็นค่า

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(ค่าพาหนะ)จำนวน 110 คนๆละ 4 ครั้งๆละ 50 บาท เป็นเงิน 22,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25,800 บาท (สองหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม (ภายในกิจกรรมเดียวกัน)

-3-

กิจกรรมที่ 2 ให้ความรู้การดูแลตนเองและลดภาวะแทรกซ้อนในกลุ่มผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง จำนวน 160 คน (เป็นเวลา 4 วันๆละ 40 คน)ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 160 คนๆละ 1 มื้อๆละ 35 บาท เป็นเงิน 5,600 บาท

รวมเป็นเงิน 5,600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,400 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม (ภายในกิจกรรมเดียวกัน)

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือน มกราคม 2567 – เดือนมีนาคม 2568

8. งบประมาณดำเนินงาน (ระบุแหล่งงบประมาณ)

จาก คปสอ.[redacted] งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนเงิน 34,000. บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณดังนี้

1. กิจกรรมอบรมฟื้นฟู Caregiver จำนวน 50 คน เป็นระยะเวลา 3 วัน
   - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 80 บาท x 50 x 3 มื้อ เป็นเงิน 12,000 บาท
   - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 30 บาท x 50 x 6 มื้อ เป็นเงิน 9,000 บาท
   - ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย ชั่วโมงละ 500 บาท x 18 ชม เป็นเงิน 9,000 บาท
   - ค่าวัสดุเอกสารอบรม ชุดละ 80 บาท x 50 ชุด เป็นเงิน 4,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 34,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่ 2 จัดมหกรรมคุณภาพ จำนวน 300 คน

- ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ **เป็นเงิน 5,000 บาท**
- ค่าจ้างเหมาจัดทำโปสเตอร์ จำนวน 30 แผ่น x 300 บาท **เป็นเงิน 9,000 บาท**
- ค่าของรางวัลประกวดนวัตกรรม **เป็นเงิน 30,000 บาท**

กิจกรรมที่ 2 รวมเป็นเงิน 44,000 บาท

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

8. งบประมาณดำเนินงาน (ระบุแหล่งงบประมาณ) ร.พ.ขอแห่งงบ + รื้อถอนรวม

1.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 6 รุ่นๆละ 50 คนๆละ 1 มื้อๆละ 80 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท

2.ค่าอาหารว่าง จำนวน 6 รุ่นๆละ 50 คนๆละ 2 มื้อๆละ 30 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท

3.อุปกรณ์สาธิตการสุมยาสมุนไพร รายละเอียดดังนี้

แยกเครื่องดื่ม

3.1 ชามไม้ จำนวน 10 ใบ ใบละ 250 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท

3.2 ผ้าขนหนู ขนาด70*160 ซม. จำนวน 50 ผืน ราคาผืนละ 150 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

4.อุปกรณ์สาธิตการพอกตา พอกเข่าสมุนไพร รายละเอียดดังนี้

4.1 โซ่เบ็ด จำนวน 300 ห่อง ราคาห่องละ 7 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท

4.2 แป้งข้าวจ้าว จำนวน 30 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 50 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท

4.3 ผ้าเปียกทำความสะอาดผิว จำนวน 10 ถุง ราคาถุงละ 100 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท

4.4 ผ้าก๊อซผืนเล็ก จำนวน 10 ห่อ ราคาห่อละ 50 บาท เป็นเงิน 500 บาท

รวมเป็นเงิน 5,100 บาท

5.สมุนไพรสำหรับการสาธิต รายละเอียดดังนี้

5.1 ตะไคร้ ราคากิโลกรัมละ 20 บาท จำนวน 10 กิโลกรัม เป็นเงิน 200 บาท

5.2 หอมแดง ราคากิโลกรัมละ 90 บาท จำนวน 10 กิโลกรัม เป็นเงิน 900 บาท

5.3 ลูกมะกรูด ราคากิโลกรัมละ 20 บาท จำนวน 30 กิโลกรัม เป็นเงิน 600 บาท

5.4 ใพลบดผง ราคากิโลกรัมละ 500 บาท จำนวน 5 กิโลกรัม เป็นเงิน 2,500 บาท

5.5 หัวดองดึงบดผง ราคากิโลกรัมละ 600 บาท จำนวน 5 กิโลกรัม เป็นเงิน 3,000 บาท

5.6 ฟ้าทะลายโจรบดผง ราคากิโลกรัมละ 300 บาท จำนวน 5 กิโลกรัม เป็นเงิน 1,500 บาท

รวมเป็นเงิน 8,700 บาท

6.ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล จำนวน 3 ป้าย ราคาป้ายละ 600 บาท **รวมเป็นเงิน 1,800 บาท**

---

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 บุคลากรโรงพย[redacted]นวน 214 คน

3.2 บุคลากรโรงพยา[redacted]รบส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 40 คน

8. งบประมาณดำเนินงาน จากงบประมาณเงินบำรุงของโรงพยาบาล[redacted]

<u>กิจกรรมที่ 1</u> ตักบาตรทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน ไม่ใช้งบประมาณ

<u>กิจกรรมที่ 2</u> งดเหล้าเข้าพรรษา ไม่ใช้งบประมาณ

<u>กิจกรรมที่ 3</u> อมรบส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (2 วัน 1 คืน) วัดปัญญาวราราม (สันกู่) และวัดบ้านขุน

3.1 ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆละ 60 บาท จำนวน 20 คน 2 ครั้ง เป็นเงิน 4,800 บาท

3.2 ค่าอาหารเช้า 1 มื้อๆละ 60 บาท จำนวน 20 คน 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,400 บาท

3.3 ค่าอาหารเย็น 1 มื้อๆละ 60 บาท จำนวน 20 คน 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,400 บาท

3.4 ค่าสมนาคุณวิทยากร 3 ชั่วโมงๆละ 600 บาท จำนวน 1 คน 2 วัน 2 ครั้ง

เป็นเงิน 7,200 บาท

รวมเป็นเงิน 16,800 บาท

<u>กิจกรรมที่ 4</u> ตรวจสุขภาพผู้เกษียณอายุ ไม่ใช้งบประมาณ

<u>กิจกรรมที่ 5</u> สติสื่อสาร (mindfulness in organization) ไม่ใช้งบประมาณ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,800 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ให้ดูบริบทการกิจของ รพ. และวัตถุประสงค์แหล่งเงิน ไม่ว่าจะเป็นเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

คปสอ.[redacted]ประจำปีงบประมาณ 2569

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน

2.2 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

3. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่คปสอ.[redacted] จำนวน 174 คน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

6.1 กลุ่มเป้าหมายมีคะแนนความรู้หลังการประชุมฯ สูงกว่าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

6.2 ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการมีจำนวนน้อยลงหลังการประชุมฯ

* ตัวชี้วัดเป็นสิ่งที่บ่งบอกว่าวัตถุประสงค์จะบรรลุหรือไม่ ดังนั้น ตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

8.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (จำนวน 2 รุ่นๆละ 1 วัน)

8.1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 รุ่นๆละ 87 คนๆละ 2 มื้อๆละ 35 บาท

เป็นเงิน 12,180 บาท

8.1.2 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 รุ่นๆละ 87 คนๆละ 1 มื้อๆละ 70 บาท

เป็นเงิน 12,180 บาท

8.1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 3,000 บาท

<u>รวมเป็นเงิน 27,360 บาท</u>

* กิจกรรมเป็นเรื่องของการอบรม ข้อหัวในการให้ความรู้ลักษณะเป็นการบรรยาย แต่ในกำหนดการประชุมจัดทำเป็นกิจกรรมกลุ่ม ?

** หัวข้อการอบรมควรกำหนดให้สอดคล้องชื่อเรื่องของการอบรม/ประชุมนั้น ๆ

เวลา	กิจกรรม
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	ทำแบบทดสอบ Pre-test และแบ่งกลุ่ม
09.00 - 10.30 น.	กิจกรรมกลุ่มเรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2569 โดย วิทยากร....
10.30 - 12.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเรื่อง หลักคุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญและแนวทางการนำมาปรับใช้ในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน โดย วิทยากร....
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	กิจกรรมกลุ่มเรื่อง แนวทางด้านการป้องกัน ปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ และการแก้ไขปัญหาร่วมกัน โดย วิทยากร....
14.30 – 16.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การแลกเปลี่ยนแนวทางการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินงานและการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดย วิทยากร....
16.00 – 16.30 น.	ทำแบบทดสอบ Post-test และออกบทเรียน

8.2 กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ"เสวนาเปิดใจ สร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในโรงพยาบาล" (จำนวน 2 รุ่นๆละ 1 วัน)

8.1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 รุ่นๆละ 87 คนๆละ 2 มื้อๆละ 35 บาท
เป็นเงิน 12,180 บาท

8.1.2 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 รุ่นๆละ 87 คนๆละ 1 มื้อๆละ 70 บาท
เป็นเงิน 12,180 บาท

8.1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 3,000 บาท

รวมเป็นเงิน 27,360 บาท

*การเสวนา เน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงลึกและวิชาการระหว่างผู้เชี่ยวชาญ การประชุม มุ่งเน้นการปรึกษาหารือ แก้ปัญหาหรือวางแผนการดำเนินงาน และการอบรม มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้แก่ผู้เข้าร่วม สรุปกิจกรรมนี้ทำอะไร ?

เวลา	กิจกรรม
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	ทำแบบทดสอบ Pre-test และแบ่งกลุ่ม
09.00 - 10.30 น.	กิจกรรมกลุ่มเรื่อง ความเท่าเทียมในการให้บริการ โดย วิทยากร....
10.30 - 12.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การจัดการกับความผิดพลาดในงาน โดย วิทยากร....
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การรักษาความลับผู้ป่วย โดย วิทยากร....
14.30 – 16.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเรื่อง การรับของขวัญ/ผลประโยชน์ โดย วิทยากร....
16.00 – 16.30 น.	ทำแบบทดสอบ Post-test และถอดบทเรียน

โครงการลดปัญหาทางสุขภาพจิตแบบบูรณาการ โรงพย[redacted]จังหวัดเชียงใหม่
คปส[redacted]ปีงบประมาณ 2569

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "ภาวะซึมเศร้าและสัญญาณเตือนในเด็กและวัยรุ่น" สำหรับคุณครูโรงเรียน[redacted] จำนวน 24 คน

3.1.1 คุณครูโรงเรียน[redacted] จำนวน 12 โรงเรียนๆละ 2 คน รวม 24 คน

8.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "ภาวะซึมเศร้าและสัญญาณเตือนในเด็กและวัยรุ่น" สำหรับคุณครูโรงเรียน [redacted]

8.1.1 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 24 คนๆละ 1 มื้อๆละ 70 บาท เป็นเงิน 1,680 บาท

8.1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 24 คนๆละ 2 มื้อๆละ 35 บาท
เป็นเงิน 1,680 บาท

8.1.3 ค่าสมนาคุณวิทยากร(อภิปราย) จำนวน 2 คนๆละ 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท
เป็นเงิน 7,200 บาท

8.1.4 ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว) จำนวน 2 ห้องๆละ 1 คืนๆละ 600 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท

*การอภิปราย เป็นการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ เพื่อหาข้อสรุป หรือวิเคราะห์ในหัวข้อต่างๆ การบรรยาย เน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้บรรยายสู่ผู้ฟังเป็นหลัก กิจกรรมนี้ทำอะไร ? ลักษณะการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

เวลา	กิจกรรม
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	ทำแบบทดสอบ Pre-test
09.00 - 10.30 น.	กิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการเรื่อง การคัดกรอง และสัญญาณเตือนในเด็กและวัยรุ่น - อาการซึมเศร้าและการฆ่าตัวตาย - พฤติกรรมเปลี่ยนปัจจัยเสี่ยง โดย นายคมกฤช น้ำใจ นักสังคมสงเคราะห์ และ พระธนากฤต อนุสสโร มีเกียรติภูมิ พระธรรมทูตปฏิบัติการและนักสร้างสุขครอบครัว
10.30 - 12.00 น.	กิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการเรื่อง การคัดกรอง คัดกรองเบื้องต้นและโครงการจิตปัญญาศึกษา - พลองเจ้ง 20, 90 - Role play การถามคำถามประเมินใจ - เล็กงปรึกษาพฤติกรรม และ เล็กงูทำเว็ปรายงาน - ใช้ Mind map ปัจจัยเสี่ยง + แนวทางช่วยเหลือ โดย นายคมกฤช น้ำใจ นักสังคมสงเคราะห์ และ พระธนากฤต อนุสสโร มีเกียรติภูมิ พระธรรมทูตปฏิบัติการและนักสร้างสุขครอบครัว
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	กิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการเรื่อง กฎหมายและการคุ้มครองเบื้องต้น พรบ.สุขภาพจิต, พรบ.คุ้มครองเด็ก 2546, พรบ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำ และ Matching กฎหมาย กรณีและการเยียวยา โดย นายคมกฤช น้ำใจ นักสังคมสงเคราะห์ และ พระธนากฤต อนุสสโร มีเกียรติภูมิ พระธรรมทูตปฏิบัติการและนักสร้างสุขครอบครัว
14.30 - 16.00 น.	กิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการดูแลช่วยเหลือ การฟื้นสภาพจิตผู้ป่วยครอบครัว เช่น Flowchart การส่งต่อ จำลองสถานการณ์ (เล็ก-ขยาย-ครู) Feedback circle โดย นายคมกฤช น้ำใจ นักสังคมสงเคราะห์ และ พระธนากฤต อนุสสโร มีเกียรติภูมิ พระธรรมทูตปฏิบัติการและนักสร้างสุขครอบครัว
16.00 - 16.30 น.	ทำแบบทดสอบ Post-test และถอดบทเรียน

โครงการลดปัญหาทางสุขภาพจิตแบบบูรณาการ โร[redacted]จังหวัดเชียงใหม่
[redacted]ประจำปีงบประมาณ 2569

3.2 กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "เข้าใจหัวใจตัวเอง สู้ภัยสังคมอย่างเข้มแข็ง" สำหรับนักเรียนและคุณค[redacted] (จำนวน 3 รุ่นๆละ ครั้งวัน) จำนวน 224 คน

3.2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน[redacted] รวม 200 คน

3.2.2 คุณครูโรงเรียน[redacted] จำนวน 12 โรงเรียนๆละ 2 คน รวม 24 คน

8.2 กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "เข้าใจหัวใจตัวเอง สู้ภัยสังคมอย่างเข้มแข็ง" สำหรับนักเรียนและคุณค[redacted] จำนวน 3 รุ่นๆละ ครั้งวัน)

8.2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของนักเรียน จำนวน 200 คนๆละ 1 มื้อๆละ 35 บาท
เป็นเงิน 7,000 บาท

8.2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของคุณครู จำนวน 24 คนๆละ 1 มื้อๆละ 35 บาท จำนวน 3 รุ่น
เป็นเงิน 2,520 บาท

8.2.3 ค่าอาหารกลางวันของคุณครู จำนวน 24 คนๆละ 1 มื้อๆละ 70 บาท
เป็นเงิน 1,680 บาท

8.2.4 ค่าสมนาคุณวิทยากร(อภิปราย) จำนวน 4 คนๆละ 3 ชั่วโมงๆละ 600 บาท จำนวน 3 รุ่น
เป็นเงิน 21,600 บาท

8.2.5 ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว) จำนวน 4 ห้องๆละ 1 คืนๆละ 600 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท

8.2.6 ค่าพาหนะเดินทาง ชากลับ จำนวน 2 คนๆละ 1,114บาท เป็นเงิน 2,228 บาท

8.2.7 ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 3,000 บาท

รวมเป็นเงิน 40,428 บาท

เวลา	กิจกรรม
09.00 - 09.30 น.	กิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการเรื่อง สร้างความไว้วางใจและเปิดใจ โดย นายคมกฤช น้ำใจ นักสังคมสงเคราะห์,นายพีรพล โพธิ์พิช นักจิตวิทยา, นางสาวกวิตา บุญญานุพันธ์ นักกิจกรรมบำบัด,และ พระธนากฤต อนุสสโร (มีเกียรติภูมิ) พระธรรมทูตปฏิบัติการและนักสร้างสุขครอบครัว
09.30 - 10.00 น.	กิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการเรื่อง เข้าใจสุขภาพจิตและภัยการสังคม โดย นายคมกฤช น้ำใจ นักสังคมสงเคราะห์,นายพีรพล โพธิ์พิช นักจิตวิทยา, นางสาวกวิตา บุญญานุพันธ์ นักกิจกรรมบำบัด,และ พระธนากฤต อนุสสโร (มีเกียรติภูมิ) พระธรรมทูตปฏิบัติการและนักสร้างสุขครอบครัว
10.00 - 10.30 น.	กิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการเรื่อง สมรรถภาพของเรา(พัฒนาศักยภาพตนเองสู่สุขภาพจิต) โดย นายคมกฤช น้ำใจ นักสังคมสงเคราะห์,นายพีรพล โพธิ์พิช นักจิตวิทยา, นางสาวกวิตา บุญญานุพันธ์ นักกิจกรรมบำบัด,และ พระธนากฤต อนุสสโร (มีเกียรติภูมิ) พระธรรมทูตปฏิบัติการและนักสร้างสุขครอบครัว
10.30 - 11.00 น.	กิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการเรื่อง หายใจเป็นชีวิต โดย นายคมกฤช น้ำใจ นักสังคมสงเคราะห์,นายพีรพล โพธิ์พิช นักจิตวิทยา, นางสาวกวิตา บุญญานุพันธ์ นักกิจกรรมบำบัด,และ พระธนากฤต อนุสสโร (มีเกียรติภูมิ) พระธรรมทูตปฏิบัติการและนักสร้างสุขครอบครัว
11.00 - 11.30 น.	กิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการเรื่อง สร้างมารให้ตัวเอง โดย นายคมกฤช น้ำใจ นักสังคมสงเคราะห์,นายพีรพล โพธิ์พิช นักจิตวิทยา, นางสาวกวิตา บุญญานุพันธ์ นักกิจกรรมบำบัด,และ พระธนากฤต อนุสสโร (มีเกียรติภูมิ) พระธรรมทูตปฏิบัติการและนักสร้างสุขครอบครัว
11.30 - 12.00 น.	กิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการเรื่อง กล่อมความหวังจากเพื่อน โดย นายคมกฤช น้ำใจ นักสังคมสงเคราะห์,นายพีรพล โพธิ์พิช นักจิตวิทยา, นางสาวกวิตา บุญญานุพันธ์ นักกิจกรรมบำบัด,และ พระธนากฤต อนุสสโร (มีเกียรติภูมิ) พระธรรมทูตปฏิบัติการและนักสร้างสุขครอบครัว

* ลักษณะดำเนินงานเป็น การอภิปราย ไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
** ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่ต้องแยกตามกลุ่มเป้าหมาย
*** ค่าอาหารกลางวัน ต้องมีการประชุม/อบรมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร และมีการปฏิบัติราชการต่อจากมื้ออาหาร

แบบแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
กปสอ. XXX อำเภอXXX จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อแผน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต อำเภอXXX ประจำปีงบประมาณ 2569

กิจกรรมที่ 4 ประชาสัมพันธ์เรื่องสัญญาณเตือนการฆ่าตัวตาย แก่ประชาชนในพื้นที่อำเภอXXX	- เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงสัญญาณเตือนการฆ่าตัวตาย และแนวทางการช่วยเหลือ	- ประชาชนในพื้นที่อำเภอXXX	- ผู้ป่วยที่พยายามทำร้ายตัวเอง ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม ร้อยละ 80	ต.ค.2568-ก.ย. 2569	- ค่าป้ายไวนิล X Stand ขนาด 80 x 180 ซม. จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 1,600 บาท	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (แจงรายละเอียด)	กลุ่มงาน/ฝ่ายรับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 ประชาสัมพันธ์เรื่องสัญญาณเตือนอาการทางจิตเวชรุนแรง (SMIV-Scan) แก่ประชาชนในพื้นที่อำเภอXXX	1. เพื่อให้ประชาชนรับทราบสัญญาณเตือนอาการทางจิตเวชรุนแรง (SMIV-Scan) และแนวทางการช่วยเหลือ 2. ลดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับอันตรายหรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ในชุมชน	- ประชาชนในพื้นที่อำเภอXXX	- ผู้ป่วยจิตเวชที่มีความเสี่ยงสูงต่อการกอความรุนแรง (SMI-V) ได้รับการดูแล/ส่งต่อ ร้อยละ 100	ต.ค.2568 -ก.ย.2569	- ค่าป้ายไวนิล (ขนาด 1x1.5 เมตรๆละ 150 บาท) จำนวน 7 ผืน เป็นเงิน 1,575 บาท - ค่าป้ายไวนิล X Stand ขนาด 80 x 180 ซม. จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 1,600 บาท	

* ค่าป้ายไวนิล / X Stand กลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนในพื้นที่อำเภอ XXX เอาแสดงไว้จุดไหน ที่ไหน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด
→ ปรับกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสม ?
→ ปรับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกัน ?

โครงการ/กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (แจงรายละเอียด)	กลุ่มงาน/ฝ่ายรับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 6 ฟื้นฟูแบบเผชิญเหตุการณ์ผู้ป่วยจิตเวช/ผู้ใช้สารเสพติดก่อความรุนแรงในพื้นที่อำเภอXXX	1. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ตำรวจ อาสาสมัคร และชุมชน มีทักษะในการรับมือกับผู้ป่วยที่อาจมีความก้าวร้าวและควบคุมตนเองไม่ได้ 2. เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอันตรายต่อตนเอง ครอบครัว และคนในชุมชน 3. ส่งเสริมการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในการดูแลและช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ	- บุคลากรสังกัดสาธารณสุขในอำเภอXXX จำนวน 14 คน - บุคลากรสังกัดโรงพยาบาลอำเภอXXX จำนวน 10 คน - องค์การบุกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 คน - ตำรวจ 10 - อสม. 54 - ปลัดอำเภอ/อส. 10 - หน่วยกู้ชีพในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน 4 - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน 54 รวม 158 คน	- บุคลากรสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้และทักษะให้การดูแลผู้ป่วยจิตเวช/ผู้ใช้สารเสพติดก่อความรุนแรงได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย - ผู้ป่วยจิตเวช/ผู้ใช้สารเสพติดก่อความรุนแรงได้รับการดูแลอย่างถูกต้องและปลอดภัย	ต.ค.2568 -ก.ย.2569	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 บาท x 158 คน เป็นเงิน 9,480 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท x 158 คน เป็นเงิน 12,640 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร 3 คนๆ ละ 1 ชม.ๆละ 600 บาท จำนวน 3 ชม. เป็นเงิน 1,800 บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน 1,000 บาท รวม 21,760 บาท	

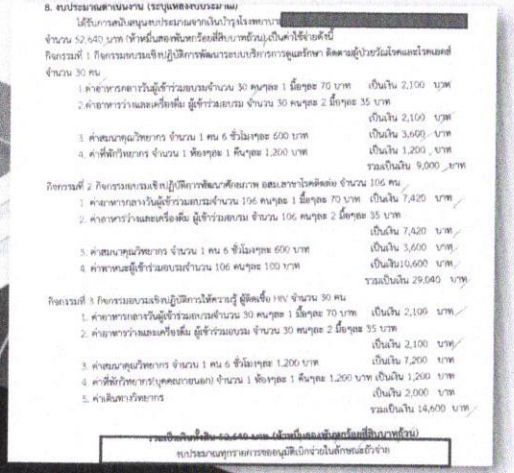
☑ รายจ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่

☑ รายจ่ายสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

☑ รายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี

* กระทรวงสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ อนามัย การป้องกัน ควบคุม และรักษาโรคภัย การฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงสาธารณสุขหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

*** ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ภายในกิจกรรมเดียวกัน ตามความเหมาะสม**



8. งบประมาณดำเนินงาน (ระบุแหล่งงบประมาณ)

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล[redacted]

จำนวน 52,640 บาท (ห้าหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมบรมเชิญปฏิบัติการพัฒนาระบบบริการการดูแลเร็วหาย ติดตามผู้ป่วยวัณโรคและโรคเบาหวาน จำนวน 30 คน

1.ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 30 คนๆละ 1 มื้อๆละ 70 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท

2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 30 คนๆละ 2 มื้อๆละ 35 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท

3. ค่าตอบแทนคุณวิทยากร จำนวน 1 คน 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

4. ค่าพี่เลี้ยงวิทยากร จำนวน 1 ท่านๆละ 1 ครั้งๆละ 1,200 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท

รวมเป็นเงิน 9,000 บาท

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมบรมเชิญปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ผลงานวิจัยติดต่อ จำนวน 106 คน

1. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 106 คนๆละ 1 มื้อๆละ 70 บาท เป็นเงิน 7,420 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 106 คนๆละ 2 มื้อๆละ 35 บาท เป็นเงิน 7,420 บาท

3. ค่าตอบแทนคุณวิทยากร จำนวน 1 คน 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

4. ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 106 คนๆละ 100 บาท เป็นเงิน10,600 บาท

รวมเป็นเงิน 29,040 บาท

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมบรมเชิญปฏิบัติการให้ความรู้ ผู้ติดเชื้อ HIV จำนวน 30 คน

1. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 30 คนๆละ 1 มื้อๆละ 70 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 30 คนๆละ 2 มื้อๆละ 35 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท

3. ค่าตอบแทนคุณวิทยากร จำนวน 1 คน 6 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท

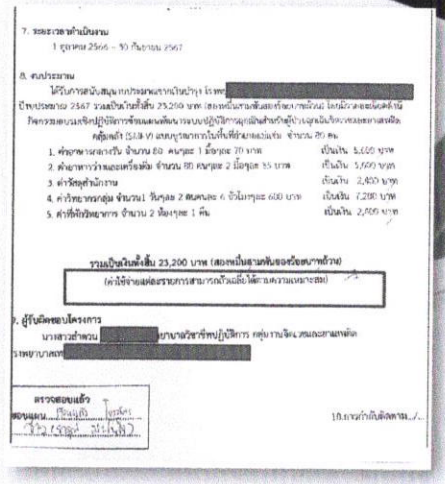
4. ค่าพี่เลี้ยงวิทยากร(บุคลากรภายนอก) จำนวน 1 ท่านๆละ 1 ครั้งๆละ 1,200 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท

5. ค่าสันทนาการวิทยากร เป็นเงิน 2,000 บาท

รวมเป็นเงิน 14,600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 52,640 บาท (ห้าหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

งบประมาณทุกรายการของผู้เสนอโครงการเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะต่อตัวจ่าย



7. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

8. งบประมาณ

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินบำรุง โรงพ[redacted]

ปีงบประมาณ 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,200 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมตอบแทนจิตปฏิบัติการจิตแผนเพื่อนำระบบปฏิบัติการดูแลเด็กสำหรับผู้ป่วยเฉุกเฉินจิตเวชและยาเสพติด

ครั้งที่ (ปีงบ 67) แสดงบุรุษการในที่พักอาศัยและแจ้ง จำนวน 80 คน

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 80 คนๆละ 1 มื้อๆละ 70 บาท เป็นเงิน 5,600 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 คนๆละ 2 มื้อๆละ 35 บาท เป็นเงิน 5,600 บาท
3. ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 2,400 บาท
4. ค่าวิทยากรกลุ่ม จำนวน1 วันๆละ 2 ชั่วโมงๆละ 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท
5. ค่าพี่เลี้ยงวิทยากร จำนวน 2 ท่านๆละ 1 ครั้ง เป็นเงิน 2,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,200 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอำพวน [redacted] ยาเสพติดวิชาชีพปฏิบัติการ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

โรงพยาบาลสา[redacted]

ตรวจสอบแล้ว

สอบแผน ชื่อแผน ชื่อโครง

10.แนวทางปฏิบัติตาม.../...

ตัวอย่างการจำแนกวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

- กระดาษ
- ปากกาแดง
- คลิป
- เทปใสใส (สกอตช์เทป)
- น้ำยาลบกระดาษไข
- แฟ้ม
- ซองต์ต
- ตรายาง
- ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
- ขาตั้ง (กระดานดำ)
- สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์
- หมึก
- ไม้บรรทัด
- เป็ก
- กระดาษคาร์บอน
- ลวดเย็บกระดาษ
- สมุดบัญชี
- ผ้าสำลี
- ซอง
- น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง
- ตะแกรงวางเอกสาร
- ดินสอ
- ยางลบ
- เข็มหมุด
- กระดาษไข
- กาว
- แบบพิมพ์
- แปรงลบกระดาน
- น้ำดื่ม
- ธงชาติ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- ฟิวส์
- สายไฟฟ้า
- ลูกถ้วยสายอากาศ
- คอนเดนเซอร์
- หลอดไฟฟ้า
- เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า
- ปลั๊กไฟฟ้า
- รีซิสเตอร์
- ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์
- หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
- เทปพันสายไฟฟ้า
- สวิตช์ไฟฟ้า
- มูฟวิ่งคอยล์
- เบรกเกอร์

วัสดุงานบ้านงานครัว

- แปรง
- มุ้ง
- หมอน
- ถ้วยชาม
- กระจกเงา
- ไม้กวาด
- ผ้าปูที่นอน
- ผ้าห่ม
- ช้อนส้อม
- น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน
- เข่ง
- ปลอกหมอน
- ผ้าปูโต๊ะ
- แก้วน้ำจานรอง

ตัวอย่างการจำแนกวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- แอลกอฮอล์
- เลือด
- หลอดแก้ว
- ถุงมือ
- หลอดเอกซเรย์
- สำลี และผ้าพันแผล
- สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
- ออกซิเจน
- สายยาง
- เวชภัณฑ์
- กระดาษกรอง
- ชุดเครื่องมือผ่าตัด
- เคมีภัณฑ์ (รวมถึงมะถัน กรด ด่าง)
- น้ำยาต่างๆ
- ลูกยาง
- ฟิล์มเอกซเรย์
- จุกต่างๆ
- ลวดเชื่อมเงิน

วัสดุคอมพิวเตอร์

- แผ่นกรองแสง
- สายเคเบิล
- เมนบอร์ด (Main Board)
- คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)
- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
- ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
- แผงเป็นอักขระหรือเป็นพิมพ์ (Key Board)
- เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-ROM)
- พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
- กระดาษต่อเนื่อง
- เมาส์ (Mouse)
- เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
- เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น RAM

ตัวอย่างการจำแนกวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

- เครื่องตัดโฟม
- เครื่องตัดกระดาษ
- เครื่องเย็บกระดาษ
- กุญแจ
- ภาพเขียน, แผนที่
- เครื่องดับเพลิง
- พระบรมฉายาลักษณ์
- แผงปิดประกาศ
- พรม (ต่อผืน)
- มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน)
- กระเป๋า
- หีบเหล็กเก็บเงิน
- พระพุทธรูป
- พระบรมรูปจำลอง
- แผงกั้นห้อง (Partition)
- นาฬิกาตั้งหรือแขวน
- เครื่องคำนวณเลข (Calculator)
- กระดานดำรวมถึงกระดานไวท์บอร์ด
- แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน
- แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ

วัสดุการศึกษา

- หุ่น
- แบบจำลองภูมิประเทศ
- เบาะยูโด
- กระดานลื่นพลาสติก
- เบาะมวยปล้ำ
- เบาะยืดหยุ่น
- สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลสันทราย ๕๐๒๙๐ โทร ๐ ๕๓๙๒ ๑๑๖๘

ที่ ชม.๐๐๓๓.๓๐๒/๙๖ **ลงวันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบจัดทำทำแผนงาน/โครงการในหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลสันทราย ได้กำหนดให้มีการประชุมมอบนโยบายมุ่งเน้น/ตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข และเสนอแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ อาคารแสงเดือน โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข เขต จังหวัด และแก้ไขปัญหาของพื้นที่ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมายเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง มีการเชื่อมประสานกับชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

ในการนี้ งานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลสันทราย ขอเชิญท่านหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โครงการ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว และขอให้แสกน QR CODE ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรวุฒิ โฆวัชรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
โรงพยาบาลสันทราย
โทร.0 53921 199 ต่อ 168
โทรสาร 0 5349 8998

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569
วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568
ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ โรงพยาบาลสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรม
07.00 - 08.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
08.00 - 08.30 น.	เปิดการอบรม โดย นายวรวุฒิ โฆวัชรกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย
08.30 - 10.00 น.	บรรยายเรื่อง ความแตกต่างระหว่าง การประชุมราชการ ,การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม โดย นางบุษบา จันทร์แก้ว นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
10.00 - 12.00 น.	บรรยายเรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดย นางบุษบา จันทร์แก้ว นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	ระเบียบการฝึกอบรมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการ โดย นางบุษบา จันทร์แก้ว นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
16.30 - 17.00 น.	ตอบปัญหาข้อซักถาม

หมายเหตุ : กำหนดการและหัวข้ออาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2569
ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ โรงพยาบาลสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
09.00 - 10.00 น.	นโยบายมุ่งเน้นและตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุขปี 2569 ,นโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2569 โดย แพทย์หญิงงามพิศ จันทร์ทิพย์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลสันทราย
10.00 - 11.00 น.	สรุปผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ 2568 /สรุปงบประมาณแผนปฏิบัติราชการ/โครงการ ปีงบประมาณ 2568 โดยนางสาวรดาธันย์ ทองเดช นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลสันทราย
11.00 - 12.00 น.	การจัดทำแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569 โดยนางสาวสุปรีญา สำราญชื่น นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลสันทราย
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00- 15.30 น.	นำเสนอแผนปฏิบัติราชการ/โครงการ ปีงบประมาณ 2569 แก่ผู้บริหาร โรงพยาบาลสันทราย
15.30 น. - 16.30 น.	ตอบปัญหาข้อซักถาม และปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการและหัวข้ออาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

สำเนา

ที่ ชม ๐๐๓๓.๓๐๒/ ๒๙๙๗

โรงพยาบาลสันทราย ต.หนองหาร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอสันทราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลสันทราย ได้กำหนดให้มีการประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข เขต จังหวัด และแก้ไขปัญหาของพื้นที่ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมายเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง มีการเชื่อมประสานกับชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

ในการนี้ งานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลสันทราย จึงขอเชิญบุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โครงการ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมระหว่างวันที่ ๑๒ -๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ อาคารแสงเดือน โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ และขอให้แสกน QR CODE ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวุฒิ โฆวัชรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
โรงพยาบาลสันทราย
โทร.๐ ๕๓๙๒๑ ๑๙๙ ต่อ ๑๖๘
โทรสาร ๐ ๕๓๔๙ ๘๙๙๘

รอง ผอ.พรส. - 7 พ.ย. 2568
หน.กลุ่มงาน 7 / พ.ย. / 68
ร่าง/พิมพ์/ทาน 7 / พ.ย. / 68

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569
วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568
ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ โรงพยาบาลสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรม
07.00 - 08.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
08.00 - 08.30 น.	เปิดการอบรม โดย นายวรวุฒิ โฆวัชรกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย
08.30 - 10.00 น.	บรรยายเรื่อง ความแตกต่างระหว่าง การประชุมราชการ ,การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม โดย นางบุษบา จันทร์แก้ว นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
10.00 - 12.00 น.	บรรยายเรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดย นางบุษบา จันทร์แก้ว นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	ระเบียบการฝึกอบรมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการ โดย นางบุษบา จันทร์แก้ว นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
16.30 - 17.00 น.	ตอบปัญหาข้อซักถาม

หมายเหตุ : กำหนดการและหัวข้ออาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30น. และ 14.30 น.

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2569
ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ โรงพยาบาลสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
09.00 - 10.00 น.	นโยบายมุ่งเน้นและตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุขปี 2569 ,นโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2569 โดย แพทย์หญิงงามพิศ จันทร์ทิพย์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลสันทราย
10.00 - 11.00 น.	สรุปผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ 2568 /สรุปงบประมาณแผนปฏิบัติราชการ/โครงการ ปีงบประมาณ 2568 โดยนางสาวรดาธันย์ ทองเดช นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลสันทราย
11.00 - 12.00 น.	การจัดทำแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569 โดยนางสาวสุปรีญา สำราญชื่น นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลสันทราย
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00- 15.30 น.	นำเสนอแผนปฏิบัติราชการ/โครงการ ปีงบประมาณ 2569 แก่ผู้บริหาร โรงพยาบาลสันทราย
15.30 น. - 16.30 น.	ตอบปัญหาข้อซักถาม และปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการและหัวข้ออาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30น. และ 14.30 น.

สำเนา

ที่ ชม ๐๐๓๓.๓๐๒/ ๒๘๑๖

โรงพยาบาลสันทราย ต.หนองหาร
อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลสันทราย ได้จัดทำโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและโครงการระดับอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับอำเภอสันทราย และรับทราบระเบียบการเงิน/การเบิกจ่ายแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑๒- ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ ชั้น ๘ อาคารแสงเดือน โรงพยาบาลสันทราย

ในการนี้ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลสันทราย จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน คือ นางบุษบา จันทร์แก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวุฒิ โฆวัชรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
โรงพยาบาลสันทราย
โทร.๐ ๕๓๙๒๑ ๑๙๙ ต่อ ๑๖๘
โทรสาร ๐ ๕๓๔๙ ๘๙๙๘

.....รอง ผอ.พรส. ...../...../.....
.....หน.กลุ่มงาน ..3../..พ.ย./..68..
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน ..3../..พ.ย./..68..

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย

จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

วันพุธ ที่ 12 พฤศจิกายน 2568

ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

.....

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

(โปรดทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☐ สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

ลงชื่อ.....

(.....)

****หมายเหตุ** กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 หรือ**

ส่งแบบตอบรับ ทาง E-mail : plan.sansai@gmail.com

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการระดับอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

วันพุธ ที่ 12 พฤศจิกายน 2568

ณ ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรม
07.00 - 08.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
08.00 - 08.30 น.	เปิดการอบรม โดย นายวรวุฒิ โฆวัชรกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย
08.30 - 10.00 น.	บรรยายเรื่อง ความแตกต่างระหว่าง การประชุมราชการ ,การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม
10.00 - 12.00 น.	บรรยายเรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	ระเบียบการฝึกอบรมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/โครงการ
16.30 - 17.00 น.	ตอบปัญหาข้อซักถาม

หมายเหตุ : กำหนดการและหัวข้ออาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30น. และ 14.30 น.