



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานงานพัสดุ การกิจอำนวยการ โรงพยาบาลสันทราย ต่อ 192

ที่ ชม.0033.301/49 วันที่ 20 มกราคม 2569

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองโรงพยาบาลสันทราย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

ต้นเรื่อง

ตามที่โรงพยาบาลสันทราย ได้ดำเนินการตามนโยบาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งจะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า คำนึงถึงผลประโยชน์ภาครัฐ รวมถึงมีการควบคุมกำกับ ในการดำเนินงาน โดยเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ของการทุจริตและประพฤตินิষอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

ข้อเท็จจริง

1. เพื่อให้การดำเนินงานตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 การป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ

2. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 การยืม (ข้อ 207 ถึง ข้อ 209)

กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์

(นางไพรสดา ผิวรรณ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

- เพื่อโปรดพิจารณาและขออนุญาต

เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลสันทราย

(นายพนพล รียะสาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เห็นชอบ-อนุญาต

(นายวรฤดี ไหมวัชรกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย