

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลสันทราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☐ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษามาตรฐานวิชาชีพ	๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน	๒. การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
๓. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา แต่งกายถูกระเบียบ	๓. มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ แต่งกายไม่ถูกระเบียบ

๒. วิธีการดำเนินการ

๒.๑ การวางแผน (Plan)

๒.๑.๑ กำหนดปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) ร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน (ในการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล)

๒.๑.๒ วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในโรงพยาบาล

๒.๑.๓ จัดทำแผนรณรงค์ สื่อประชาสัมพันธ์

๒.๑.๔ จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับ

๒.๒ การทดลองปฏิบัติ (Do)

๒.๒.๑ นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน

๒.๒.๒ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้านจริยธรรมในงานบริการ

๒.๒.๓ เก็บข้อมูลการร้องเรียน การชมเชย และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๒.๓ การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ไม่พบข้อร้องเรียน (Do (สิ่งที่ควรทำ)ข้อ ๑-๓)
- สภาพแวดล้อมโรงพยาบาลสันทราย เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ทำงาน สถานที่สะอาด
- ผู้ปฏิบัติงานพบว่ายังมาสาย ๘.๒๕ % ของบุคลากรทั้งหมด

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

-

๒.๔ การปฏิบัติ (Act)

๒.๔.๑ ปรับปรุงปฏิญญาคุณธรรมให้ชัดเจน และสอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาล

๒.๔.๒ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรใหม่ และทุกหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษามาตรฐานวิชาชีพ	๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน	๒. การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
๓. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา แต่งกายถูกระเบียบ	๓. มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ แต่งกายไม่ถูกระเบียบ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)