



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป.....โรงพยาบาลสันทราย.....ต่อ ๑๙๐.....

ที่.....พม.๐๐๓๓.๓๐๑/๒๖.....ลงวันที่.....๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....ขอแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) โรงพยาบาล.....

สันทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน รองผู้อำนวยการทุกภารกิจ และหัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้างาน โรงพยาบาลสันทราย

กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) และกำหนดเป็นตัวชี้วัดร้อยละ ๙๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้มีการดำเนินการป้องกันการทุจริตตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

ในการนี้ โรงพยาบาลสันทราย จึงขอแจ้งเวียนประกาศโรงพยาบาลสันทราย เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑๒

(นายวรวิทย์ โสวัชรกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย



ประกาศโรงพยาบาลสันทราย

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยตัวชี้วัดที่ ๗ MOIT ๑๘ กำหนดให้ หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) โรงพยาบาลสันทราย ได้ตระหนัก ถึงการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตที่เหมาะสม ในการลดความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความโปร่งใสในการบริหารงาน เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล ปราศจากการทุจริต และเพื่อให้บุคลากรใน โรงพยาบาลสันทราย ได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการใช้รถยนต์ราชการ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ใน สถานที่ที่ไม่เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. มาตรการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑การเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ ให้ถือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ออกตามข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกฉบับที่ เกี่ยวข้อง

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิก จ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มี ประสิทธิภาพ

/๓.มาตรการ...

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้กำหนด เป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนาหน่วยงาน หรือแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลังและแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของ โรงพยาบาลสันทรายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความประหยัด และความเหมาะสม

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิก จ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง และภายในอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการ จังหวัดเชียงใหม่

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านพัสดุ

๕. ให้หน่วยงานจัดวางระบบควบคุม กำกับ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการ ตามมาตรการในข้อ ๑-๔ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชน และเพิ่มช่องทางการ สื่อสาร การร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นจากการไม่ถือปฏิบัติตาม ประกาศนี้ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงานในระดับหน่วยงาน และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สันทราย ทราบทุก ๖ เดือน ตามแบบรายงานแนบท้ายประกาศนี้

๖. ให้หน่วยงานจัดทำระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงการทุจริตตาม มาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ อย่างต่อเนื่อง

๗. หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการและเข้าข่ายกระทำการทุจริต ให้ดำเนินการทาง วินัยทางละเมิด และทางอาญากับผู้กระทำการทุจริตทุกราย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวุฒิ โฉมวัชรกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย