

รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลสันทราย
และศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร
โรงพยาบาลสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลสันทราย เป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาด ๒๗๗ เตียง และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการในการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลสันทรายและศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นเวลา ๑๒ เดือน เนื่องจากโรงพยาบาลสันทรายมีพื้นที่ประมาณ ๓๐,๐๐๐ ตารางเมตร และเป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายโซนบริการที่ ๒ ขยายบริการรักษาเปิดให้บริการตรวจรักษาเฉพาะทาง ซึ่งมีปริมาณพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาดเพิ่มขึ้น ประกอบด้วยจำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติงานด้านนี้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนให้ทำความสะอาดอาคารดังกล่าว โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสันทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวงเงิน ๑๑,๖๖๔,๗๐๓.๔๔ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามบาทสี่สิบสี่สตางค์)

๒. วัตถุประสงค์

จัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ความชำนาญในการทำทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลสันทรายและศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร จำนวน ๑ งาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้โรงพยาบาลฯ มีสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่สะอาดเรียบร้อยเหมาะสมต่อการเป็นสถานที่เพื่อการบริการรักษาพยาบาล การปฏิบัติงานของแพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ และบุคลากรทั่วไป หรือผู้มารับบริการ

๒.๒ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ญาติ ผู้ป่วย แพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ และมีภาพลักษณ์ที่ดี ในด้านความสะอาดปราศจากเชื้อโรค

๒.๓ เพื่อบำรุงรักษาอาคารต่าง ๆ ของโรงพยาบาลสันทราย ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย ตามมาตรฐานสถานพยาบาลตลอดเวลา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริรัตน์ วรรณจตุพร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจตุวุฒิ ทองบุญเรือง)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดเชียงใหม่ เชื้อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ วรรณจตุพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจตุวุฒิ ทองบุญเรือง)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท //

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ พนักงานทำความสะอาดต้องอ่านและเขียนภาษาไทยได้ โดยได้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๓.๑๕ ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงานจะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำ ความสะอาดมาอย่างดี สามารถเป็นแบบอย่างแก่พนักงานที่อยู่ในความดูแลได้ มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องแนบหนังสือรับรองผลงานต้องไม่เกิน ๕ ปี โดยหนังสือรับรองผลงานต้องไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ในวันเสนอราคา //

๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑ สัญญา ในวันเสนอราคา //

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ วรรณจตุรพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุวุฒิ ทองบุญเรือง)

๔. รายละเอียดงานจ้าง

๔.๑ รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ ดังนี้

๔.๑.๑ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น, อาคารผู้ป่วยใน ๗ ชั้น, อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น, ระหว่างทางเดินห้องประชุมมะเกี๋ยง, ห้องประชุมมะเกี๋ยง, ห้องประชุมกาสะลอง, ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร, อาคารจ่ายกลาง, อาคารโภชนาการ, อาคารซักฟอก รวมห้องประชุมลูกหว้า, อาคารผู้ป่วยใน ๑๐ เตียง, ห้องตรวจปฏิบัติการชันสูตร LAB PCR อาคารกายภาพบำบัดและแพทย์แผนไทยทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยใน ๖๐ เตียง อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น พื้นที่โดยรวมประมาณ ๓๐,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๒ ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อย และประสานงานหลัก จำนวน ๑ คน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานประจำ ตามจุดปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อย และประสานงานหลัก จำนวน ๑ คน

(๒) จุดปฏิบัติงานที่ ๑ อาคารผู้ป่วยนอก (๓๐ เตียง) ชั้นที่ ๑ บริเวณปฏิบัติงาน ประกอบด้วยอาคารกายภาพบำบัด อาคารปฏิบัติการ PCR ฐานหอพระภูมิหลัง ห้องคลังพัสดุ ห้องผ่าตัด ห้องผลิตยา และชั้น ๒ ห้องพักแพทย์ ชั้น ๒ มีพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะแผนกกายภาพบำบัด ขึ้นปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

(๓) จุดปฏิบัติงานที่ ๒ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วยอาคารโรงครัว ลานซักฟอก หน่วยจ่ายกลาง ห้องประชุม ห้องพัสดุ ห้องตัดเย็บ งานซ่อมบำรุง มีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๔) จุดปฏิบัติงานที่ ๓ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารผู้ป่วย ๑๐ เตียงเดิม และอาคารตรวจปฏิบัติการชันสูตร LAB PCR ห้องทำงานผู้ป่วยคลินิกพิเศษวิโรค คลังเวชภัณฑ์ มีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวันทำการ

(๕) จุดปฏิบัติงานที่ ๔ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วยศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร (บริเวณอาคารศูนย์การเรียนรู้เทศบาลแม่ใจ ชั้น ๑ มีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๖) จุดปฏิบัติงานที่ ๕ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย ตึกผู้ป่วยใน ๖๐ เตียง ชั้น ๑ มีพนักงาน ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน ของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ วรรณจตุพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุภูมิ ทองบุญเรือง)

(๗) จุดปฏิบัติงานที่ ๖ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๘ ชั้น ชั้นที่ ๑ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๑ ทั้งหมดประกอบด้วย แผนกคลินิกพิเศษ Wound Care CAPD ลานทางขึ้นตึกผู้ป่วยนอกด้านหน้าตึกและบันไดลงตึกห้องชั้นสูตร ห้องจ่ายยา ห้องการเงิน ห้องน้ำรวม ระเบียบทางเดิน มีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวันทำการ

(๘) จุดปฏิบัติงานที่ ๗ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๘ ชั้น ชั้นที่ ๒ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๒ ทั้งหมด มีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน ของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๙) จุดปฏิบัติงานที่ ๘ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๘ ชั้น ชั้นที่ ๓ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๓ ทั้งหมดมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๑๐) จุดปฏิบัติงานที่ ๙ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๘ ชั้น ชั้นที่ ๔ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๔ ทั้งหมดมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๑๑) จุดปฏิบัติงานที่ ๑๐ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๘ ชั้น ชั้นที่ ๕ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๕ ทั้งหมดมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๑๒) จุดปฏิบัติงานที่ ๑๑ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๘ ชั้น ชั้นที่ ๖ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๖ ทั้งหมดมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๑๓) จุดปฏิบัติงานที่ ๑๒ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๘ ชั้น ชั้นที่ ๗ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๗ ทั้งหมดมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๑๔) จุดปฏิบัติงานที่ ๑๓ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๘ ชั้น ชั้นที่ ๘ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๘ ทั้งหมด และทางเดินเชื่อมอาคารชั้น ๒ มีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ขึ้นปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวันทำการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางงามพิศ จันทฤทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ วรรณจตุพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุวุฒิ ทองบุญเรือง)

(๑๕) จุดปฏิบัติงานที่ ๑๔ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๗ ชั้น ชั้นใต้ถุน (ชั้นG) บริเวณปฏิบัติงานชั้น G และทางเดินเชื่อมอาคารชั้น ๑ มีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๑๖) จุดปฏิบัติงานที่ ๑๕ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๗ ชั้น ชั้นที่ ๑ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๗ ทั้งหมดมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๑๗) จุดปฏิบัติงานที่ ๑๖ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๗ ชั้น ชั้นที่ ๒ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๒ ทั้งหมดมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๑๘) จุดปฏิบัติงานที่ ๑๗ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๗ ชั้น ชั้นที่ ๓ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๓ ทั้งหมดมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๑๙) จุดปฏิบัติงานที่ ๑๘ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๗ ชั้น ชั้นที่ ๔ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๔ ทั้งหมดมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒๐) จุดปฏิบัติงานที่ ๑๙ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๗ ชั้น ชั้นที่ ๖ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๖ ทั้งหมดมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒๑) จุดปฏิบัติงานที่ ๒๐ บริเวณปฏิบัติงานประกอบด้วย อาคารพักคนไข้ ๗ ชั้น ชั้นที่ ๗ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๗ ทั้งหมดมีพนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒๒) จุดปฏิบัติงานที่ ๒๑ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้นที่ ๑ บริเวณปฏิบัติงานชั้นที่ ๑ ประกอบด้วยแผนกห้องทำแผล ห้องเอกซเรย์ ห้องเวชระเบียน ห้องประชาสัมพันธ์ รวมถึงห้องน้ำ ระเบียง และทางเดินขึ้นตึกหน้าห้องฉุกเฉิน รวมถึงห้องตรวจผู้ป่วยนอก ห้องตรวจต่างๆ ห้องจ่ายยานอก และห้องต่าง ๆ มีพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ๓ คน ขึ้นปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวันราชการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ วรรณจตุพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุภูมิ ทองบุญเรือง)

(๒๓) จุดปฏิบัติงานที่ ๒๒ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้นที่ ๒ บริเวณปฏิบัติงาน ชั้นที่ ๒ ทั้งหมด มีพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ๓ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒๔) จุดปฏิบัติงานที่ ๒๓ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้นที่ ๓ บริเวณปฏิบัติงาน ชั้นที่ ๓ ทั้งหมด มีพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ๒ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน ราชการ

(๒๕) จุดปฏิบัติงานที่ ๒๔ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้นที่ ๔ บริเวณปฏิบัติงาน ชั้นที่ ๔ ทั้งหมด มีพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ๒ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา คือ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒๖) จุดปฏิบัติงานที่ ๒๕ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้นที่ ๕ บริเวณปฏิบัติงาน ชั้นที่ ๕ ทั้งหมด มีพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน ขึ้นปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวันราชการ

(๒๗) จุดปฏิบัติงานที่ ๒๖ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนัก ไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วยแผนกห้องฉุกเฉิน คลินิกออร์โธปิดิกส์ ห้องเอกซเรย์ รอดตึก รวมถึงห้องพักพนักงานขับรถขึ้นใต้ดิน มีพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ๕ คน ขึ้นปฏิบัติงาน ๓ ช่วงเวลา คือ ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และช่วงที่ ๓ เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน ของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (กรณีเวรตึกให้ทำความสะอาดแผนก ห้องฉุกเฉิน ห้องผ่าตัด และห้องคลอด กรณีฉุกเฉินให้สามารถเรียกทำความสะอาดจุดดังกล่าวได้)

(๒๘) จุดปฏิบัติงานที่ ๒๗ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนัก ไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้นที่ ๒ มีพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ๔ คน ขึ้นปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒๙) จุดปฏิบัติงานที่ ๒๘ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนัก ไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้นที่ ๓ มีพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ๔ คน ขึ้นปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ คน และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าแรงงานให้พนักงานตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และมีผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงาน จำนวน ๑ คน โดยเข้าทำการตรวจพื้นที่ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง พร้อมลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน ที่งานพัสดุด้วย

๔.๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม ติดป้ายชื่อ หากพนักงานคนใด ไม่สวมแบบฟอร์มโรงพยาบาลจะไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน และสวมผ้าปิดปาก - จมูก ขณะปฏิบัติงานด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ วรรณจตุพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุวุฒิ ทองบุญเรือง)

๔.๒.๕ พนักงานทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลสันทราษฎร์
หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๔.๒.๖ พนักงานทุกคนจะต้องมีบัตรประจำตัว และติดรูปถ่าย

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องติดชื่อพนักงานพร้อมรูปถ่ายตามหน่วยงานที่รับผิดชอบชั้นละ ๑ จุด

๔.๒.๘ หากพนักงานขาดงาน ลางาน ให้ผู้รับจ้าง ส่งพนักงานมาทดแทนทุกครั้ง ทั้งนี้พนักงาน
ดังกล่าวต้องได้รับการปฐมนิเทศจากผู้ว่าจ้างและให้ผู้ควบคุมนำพนักงานที่มาทดแทนรายงานตัวกับหัวหน้าจุดที่มา
ปฏิบัติงานแทน กรณีบริษัทไม่สามารถหาพนักงานมาทดแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันในอัตราวันละ
๓๒๕.๐๐ บาท (สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เศษของวัน คิดเป็นหนึ่งวันนับตั้งแต่เวลาที่ผิดนัดดังกล่าว

๕. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะดวก ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการ
ทำความสะดวกแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

๕.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับ ขัดพื้นล้าง และขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น

๕.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๕.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน

๕.๔ บันไดอลูมิเนียม

๕.๕ เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีด ดันฝุ่น มีดผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำ

พลาสติกขนน้ำพลาสติก ถังมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๖. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

๖.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

๖.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควั่น ไม่มีกลิ่นกรด

๖.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

๖.๔ น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน

๖.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม

๖.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์,แว็กซ์ผง (พลาสติก้าลังก้า)

๖.๗ น้ำยาเช็ดกระจก

๖.๘ น้ำยาขจัดคราบหินปูน

๖.๙ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๖.๑๐ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

๖.๑๑ น้ำยาดันฝุ่น

๖.๑๒ น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ วรรณจตุพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุภูมิ ทองบุญเรือง)

หมายเหตุ น้ำยาเคมีต่าง ๆ ที่ใช้ทำความสะอาดโรงพยาบาลสันทราย ต้องแนบเอกสาร MSDS ประกอบการยื่นเอกสารด้วย พร้อมแค็ตตาล็อกน้ำยาลงนามสำเนาเอกสารทุกแผ่นและผู้เสนอราคาต้องเรียงลำดับรายการน้ำยาตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๗. การทำความสะอาด

๗.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๗.๑.๑ ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได

๗.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท ใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลสปิด

๗.๑.๓ ม็อบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๗.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๗.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ให้ ๓ ครั้ง

๗.๒ พื้นโมเสก พื้นกระเบื้องเคลือบ

๗.๒.๑ ปิด กวาด เช็ดม็อบพื้น

๗.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสกและพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๗.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำให้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียงโดย

ใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๗.๒.๔ เดินเครื่องป่นเงาพื้น

๗.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

๗.๓.๑ กระจก

๗.๓.๑.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

๗.๓.๑.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องทันสมัย

๗.๓.๑.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่างๆ และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๗.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

๗.๓.๒.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง

๗.๓.๒.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๗.๔ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๗.๔.๑ ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวนและปฏิมากรรม เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น (ด้านนอก)

๗.๔.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๗.๔.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ วรรณจตุพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุภูมิ ทองบุญเรือง)

๗.๕ ห้องสุขภัณฑ์

๗.๕.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๗.๕.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา

๗.๕.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

๗.๕.๔ ฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยน้ำยา

๗.๕.๕ นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๘. รายละเอียดการทำความสะอาด

๘.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๘.๑.๑ กวาดพื้น เช็ดถูพื้นทำความสะอาดพื้นอาคารและห้องต่างๆ รวมถึงทางเดินทางเชื่อมอาคารด้วยผ้าสะอาดดันฝุ่นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นให้เงางามอยู่เสมอ

๘.๑.๒ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตู หน้าต่างทุกบาน บานเกร็ดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง

๘.๑.๓ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก เพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน และใช้น้ำยาทำความสะอาดและบำรุงเครื่องหนังเพอร์นิเจอร์เป็นเงางาม

๘.๑.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดักกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ สบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับวัสดุ วันละ ๓ ครั้ง เวลา ๐๘.๐๐ น., ๑๐.๓๐ น., ๑๔.๓๐ น. และเมื่อเวลาสกปรก

๘.๑.๕ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลงสำนักงาน, ระเบียงทางเชื่อมเช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดขึ้นสำนักงาน

๘.๑.๖ ทำความสะอาดใบไม้ และรดน้ำต้นไม้ ไม้ประดับ ในอาคารและทางเชื่อม

๘.๑.๗ เก็บขยะรอบ ๆ อาคารและเก็บขยะแห้ง ขยะเปียกและเศษอาหารเพื่อนำไปเผาที่เตาเผาขยะทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดภาชนะที่ใส่ขยะด้วย

๘.๑.๘ ปั่นเงาพื้นบริเวณอาคารและทางเดิน ทางเชื่อมในส่วนต่าง ๆ

๘.๑.๙ เช็ดถูทำความสะอาดห้องผู้ป่วย และห้องให้บริการวันละ ๒ ครั้งและเมื่อสกปรก

๘.๑.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุดและสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๘.๑.๑๑ เช็ดเก้าอี้รถตรวจ เก้าอี้ญาติ และจัดเรียงให้เป็นระเบียบ

๘.๑.๑๒ เก็บรวบรวมถุงน้ำเกลือและขวดยา แล้วนำไปไว้ในที่จัดเก็บ

๘.๑.๑๓ ทำความสะอาดรองเท้าแตะที่สวมภายในอาคาร

๘.๑.๑๔ ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ วรรณจตุพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุวุฒิ ทองบุญเรือง)

๘.๑.๑๕ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ

๘.๑.๑๖ แยกขยะให้ถูกต้องตามชนิดของขยะ

๘.๑.๑๗ เช็ดและทำความสะอาดลิฟต์ประจำอาคาร โดยมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงานหลัก เป็นผู้ควบคุม /

๘.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๘.๒.๑ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม และสุขภัณฑ์ ตลอดจนอุปกรณ์ในห้องน้ำ ขจัดคราบ ฟันแน่น และคราบสนิมน้ำ

๘.๒.๒ ปิดกวาดหยากไย่ ตามฝาผนัง เพดาน รางไฟ และชอกมุมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๘.๒.๓ ลบรอยเปื้อน ตามผนังและราวบันได

๘.๒.๔ ปั่นเงาพื้นเคลือบแว็กซ์อาคาร ทางเดิน ทางเชื่อม และในห้องต่างๆ

๘.๒.๕ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกร็ดทุกแห่ง

๘.๒.๖ ทำความสะอาดถังขยะในและนอกอาคารและทางเชื่อม

๘.๒.๗ ซักเปลี่ยนพรมเช็ดเท้า

๘.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

๘.๓.๑ ขัดล้าง ทำความสะอาดมุ้งลวด กระจก บานเกร็ด ส่วนที่เอื้อมไม่ถึง

๘.๓.๒ ทำความสะอาดพัดลมทุกชนิด พัดลมดูดอากาศ โคมไฟรอบ ๆ ตึกและภายในบริเวณอาคาร

๘.๔ การทำความสะอาดทุก ๒ เดือน

๘.๔.๑ ขัดล้างพื้นพร้อมปั่นเงา ลงแว็กซ์ เคลือบเงาพื้นอาคาร และทางเชื่อม และห้องทำงานต่างๆ

๙. การปรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างเหมารวมต่อวันตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดนั้นจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดเงื่อนไขใน TOR

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ เวลาทำการ ทุกวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๑๐.๑.๑ ห้องคลังพัสดุ ห้องคลินิกหน่วยปฐมภูมิ (ER เดิม)

๑๐.๑.๒ หอผู้ป่วยใน ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยใน ๖๐ เตียง (เดิม)

๑๐.๑.๓ อาคารกายภาพแพทย์แผนไทย หอพระภูมิ

๑๐.๑.๔ โรงครัว จ่ายกลาง ซักฟอก ห้องประชุมลูกหว้า

๑๐.๑.๕ งานซ่อมบำรุง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ วรธกจตุพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุภูมิ ทองบุญเรือง)

- ๑๐.๑.๖ อาคารผู้ป่วยใน ๑๐ เตียง LAB PCR
๑๐.๑.๗ ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร
๑๐.๑.๘ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น CAPD, Wound Care
๑๐.๑.๙ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น หอผู้ป่วยในชาย
๑๐.๑.๑๐ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น ศูนย์ไตเทียม
๑๐.๑.๑๑ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น หอผู้ป่วยใน SP
๑๐.๑.๑๒ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น หอผู้ป่วยในหญิง
๑๐.๑.๑๓ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น หอผู้ป่วยพิเศษ ชั้น ๖
๑๐.๑.๑๔ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น หอผู้ป่วยพิเศษ ชั้น ๗
๑๐.๑.๑๕ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น หอผู้ป่วยพิเศษ ชั้น ๘
๑๐.๑.๑๖ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้น ๑
๑๐.๑.๑๗ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้น ๒
๑๐.๑.๑๘ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้น ๓
๑๐.๑.๑๙ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้น ๔
๑๐.๑.๒๐ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้น ๕
๑๐.๑.๒๑ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น G
๑๐.๑.๒๒ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๑
๑๐.๑.๒๓ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๒
๑๐.๑.๒๔ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๓
๑๐.๑.๒๕ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๔
๑๐.๑.๒๖ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๖
๑๐.๑.๒๗ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๗
๑๐.๑.๒๘ ทางเชื่อมอาคาร .
๑๐.๑.๒๙ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น G
๑๐.๑.๓๐ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น ๑
๑๐.๑.๓๑ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น ๒
๑๐.๑.๓๒ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น ๓
๑๐.๑.๓๓ ลิฟต์ประจำอาคาร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ วรรณจตุพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจตุภูมิ ทองบุญเรือง)

๑๐.๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. นอกเวลาราชการ

๑๐.๒.๑ อาคารผู้ป่วยในเดิม ๖๐ เตียง และอาคารผู้ป่วยนอก ๖๐ เตียงเดิม

๑๐.๒.๒ อาคารกายภาพแพทย์แผนไทย หอพระภูมิ

๑๐.๒.๓ โรงครัว จ่ายกลาง ชักฟอก ห้องประชุมลูกหว้า

๑๐.๒.๔ งานซ่อมบำรุง

๑๐.๒.๕ ศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร

๑๐.๒.๖ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น หอผู้ป่วยในชาย

๑๐.๒.๗ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น ศูนย์ไตเทียม

๑๐.๒.๘ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น หอผู้ป่วยใน SP

๑๐.๒.๙ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น หอผู้ป่วยในหญิง

๑๐.๒.๑๐ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น หอผู้ป่วยพิเศษ ชั้น ๖

๑๐.๒.๑๑ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น หอผู้ป่วยพิเศษ ชั้น ๗

๑๐.๒.๑๒ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้น ๒

๑๐.๒.๑๓ อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้น ๔

๑๐.๒.๑๔ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น G

๑๐.๒.๑๕ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๑

๑๐.๒.๑๖ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๒

๑๐.๒.๑๗ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๓

๑๐.๒.๑๘ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๔

๑๐.๒.๑๙ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๖

๑๐.๒.๒๐ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔๔ เตียง ชั้น ๗

๑๐.๒.๒๑ ทางเชื่อมอาคาร

๑๐.๒.๒๒ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น G

๑๐.๒.๒๓ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น ๑

๑๐.๒.๒๔ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น ๒

๑๐.๒.๒๕ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น ๓

๑๐.๒.๒๖ ลิฟต์ประจำอาคาร

๑๐.๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

๑๐.๓.๑ อาคารผู้ป่วยใน ๖๐ เตียงเดิมชั้น ๑

๑๐.๓.๒ อาคารอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้น ๒

๑๐.๓.๓ อาคารอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้น ๔ LR

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ วรรณจตุพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุภูมิ ทองบุญเรือง)

๑๐.๓.๔ ทางเชื่อมอาคาร

๑๐.๓.๕ อาคารผู้ป่วยใน ๗ ชั้น ชั้น ๑ หอผู้ป่วยในชาย

๑๐.๓.๖ อาคารผู้ป่วยใน ๗ ชั้น ชั้น ๒ หอผู้ป่วยในหญิง

๑๐.๓.๗ อาคารผู้ป่วยใน ๗ ชั้น ชั้น ๓ หอผู้ป่วยในหญิงหลังคลอด

๑๐.๓.๘ อาคารผู้ป่วยใน ๗ ชั้น ชั้น ๔ หอผู้ป่วยหนัก NICU

๑๐.๓.๙ อาคารผู้ป่วยใน ๗ ชั้น ชั้น ๖ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑๐.๓.๑๐ อาคารผู้ป่วยใน ๗ ชั้น ชั้น ๗ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑๐.๓.๑๑ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น ชั้น ๒ หอผู้ป่วยในชาย

๑๐.๓.๑๒ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น ชั้น ๓ ศูนย์ไตเทียม

๑๐.๓.๑๓ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น ชั้น ๔ หอผู้ป่วยใน SP

๑๐.๓.๑๔ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น ชั้น ๕ หอผู้ป่วยในหญิง

๑๐.๓.๑๕ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น ชั้น ๖ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑๐.๓.๑๖ อาคารผู้ป่วยใน ๘ ชั้น ชั้น ๗ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑๐.๓.๑๗ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น G

๑๐.๓.๑๘ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น ๑

๑๐.๓.๑๙ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น ๒

๑๐.๓.๒๐ อาคารอุบัติเหตุผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น ชั้น ๓

๑๐.๔ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๑๐.๔.๑ ห้องฉุกเฉินและห้องผ่าตัด อาคารอุบัติเหตุ ผู้ป่วยหนักไตเทียมและผ่าตัด ๓ ชั้น และห้องคลอด อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้น ๔

๑๐.๕ หากพนักงานขาดงาน ลางาน ให้บริษัทเป็นผู้จัด ส่งพนักงานซึ่งได้รับการปฐมนิเทศจากบริษัท มาทดแทนทันทีและทุกครั้ง

๑๐.๖ บริษัท/หจก./ร้าน ต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจการ มาตรวจงานในแต่ละเดือน ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน งานซ่อมบำรุง หากวันดังกล่าวเป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนกำหนดวันตรวจงานออกไปในวันราชการ และให้บันทึกการตรวจเยี่ยม เช่น สิ่งพบเห็นข้อแก้ไข ปรับปรุง แบนพร้อมใบวางบิลให้กับกลุ่มบริหารทั่วไป ทั้งนี้เพื่อยืนยันการตรวจเยี่ยม

๑๐.๗ ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าอาคาร/หัวหน้าเวรตามที่ได้รับมอบหมายงาน

๑๐.๘ บริษัท/หจก./ร้าน จะต้องมีความรู้ในการควบคุมดูแลตัดสินใจทุกกรณี ในขณะที่ปฏิบัติงาน กรณีมีปัญหาภายในโรงพยาบาลให้ปรึกษาหัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดการแก้ไขต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางงามพิศ จันทร์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ วรรณจตุรพร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจตุรภูมิ ทองบุญเรือง)

๑๐.๙ การใช้น้ำยาเคมีในกิจกรรมทำความสะอาดต้องทำหนังสือแจ้งซื้อและเอกสารกำกับสารเคมีนั้น แก่กลุ่มงานบริหารฯ และในกรณีที่เปลี่ยนน้ำยาเคมีใหม่ต้องทำหนังสือแจ้งทุกครั้ง ประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดการ แก้ไขต่อไป

๑๐.๑๐ การใช้น้ำยาเคมีในกิจกรรมทำความสะอาดบริษัท/ห้างร้านต้องยื่นเอกสาร MSDS พร้อมกับการเสนอราคาแนบประกอบการพิจารณา

๑๐.๑๑ ระยะเวลาการดำเนินการทำความสะอาดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน) ทั้งนี้การจ่ายอัตราค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างตาม วันที่ระยะเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในสัญญาเท่านั้น

๑๐.๑๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๑๐.๑๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน แบ่งเป็นจำนวน ๑๒ งวด (เดือนละ ๑ งวดงาน)

วงเงินที่ได้รับการจัดสรรในการจ้างครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑๑,๖๖๔,๗๐๓.๔๔ บาท (สิบเอ็ดล้าน หกแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสามบาทสี่สิบสี่สตางค์)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางงามพิศ จันทรทิพย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริรัตน์ วรรณจตุรพร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจตุรตม์ ทองบุญเรือง)